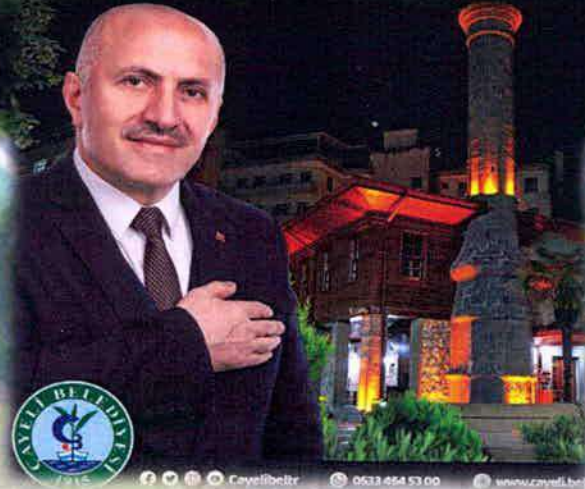
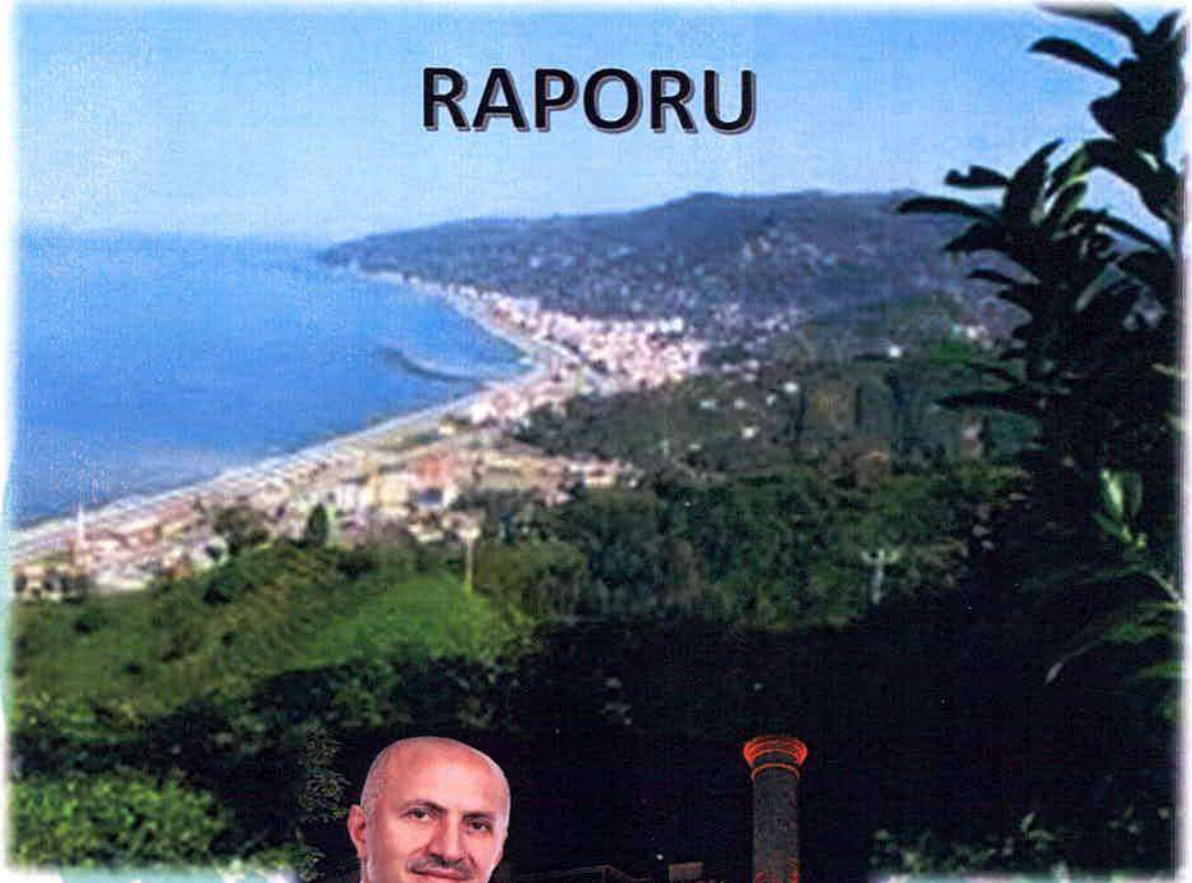


ÇAYELİ BELEDİYESİ

2024 YILI FAALİYET

RAPORU



ÇayeliBelediye 0533 454 53 00 www.cayeli.bel.tr



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	2
I- GENEL BİLGİLER.....	3
A- Vizyon ve Misyon	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel yapı.....	5
2- Örgüt yapısı	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
4- Taşıt araçları bilgileri.....	6
5- İnsan kaynakları.....	7
6- Sunulan Hizmetler	7
7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	7
8- Diğer Hususlar	7
II- AMAÇ ve HEDEFLER	7
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	7
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	7
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	8
A- Mali Bilgiler	8
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	8
2- Mali Denetim Sonuçları	9
B- Performans Bilgileri	10
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	10
KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	39
A- Üstünlükler.....	39
B- Zayıflıklar.....	39
C- Değerlendirme	39
ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	39

Ek-1: Üst Yöneticinin ve Mali Hizmetler Müdürünün İç Kontrol Güvence Beyanı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi gereğince; Belediyemiz 2024 yılı faaliyet raporu idareimizin ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ile bütçedeki programlara, yıllık çalışma raporlarına, ilçemizin öncelikli hizmetlerine uygun olarak sorumluluğum altındaki kaynakların etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanımını sağlamak, kayıp ve menfi yönde kullanımını önlemek ve yapılacak harcamalarda azami disiplin ve tasarrufu sağlamak suretiyle, Belediye meclisimizin, encümenimizin ve tüm personellerimizin özverili ve gayretli bir şekilde çalışmaları, sağduyulu hemşerilerimizin destekleriyle Belediyemiz 2024 yılı faaliyetleri "faaliyet rapor" formatına göre düzenlenen ekli cetvellerde yazıldığı şekilde gerçekleştirilmiştir. 18.03.2025



I- GENEL BİLGİLER

A- Vizyon ve Misyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- İlçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimlerde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek, kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda

bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksulara vermek.

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Belediyenin görevleri şunlardır;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defn ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteğı sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödöl verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediye, kanunlarla başka bir kamu, kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliğı dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürölü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

- Belediyenin görev, sorumluluklar ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel yapı

Çayeli Belediyesi, belediye hizmet binasında bulunan idari servisler, şantiye binasındaki servisler ve su terfi istasyonunda faaliyet göstermektedir.

2- Örgüt yapısı

- Belediye Meclisi
- Belediye encümeni
- Belediye Başkanı
- Başkan Yardımcılığı
- Müdürlükler 15 adet (Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü (Harcama Birimi Değil). Harcama birimi olan 14 adet müdürlük ve ayrıca 1 özel kalem birimi olmak üzere toplam 15 adet harcama birimi bulunmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- 80 Adet Bilgisayar
- 53 Adet Yazıcı
- 6 Adet All-In-One Bilgisayar
- 10 Adet Tarayıcı
- 7 Adet Laptop
- 4 Adet Fotokopi Makinesi
- 9 Adet LCD TV
- 6 Adet Sunucu
- 3 Adet Projeksiyon Cihazı
- 9 Adet Tablet
- 4 Adet Bluetooth Termal Yazıcı
- 13 Adet El Terminali
- 1 Adet Kioks Su Yükleme ATM'si
- 7 Adet Masa Mikrofonu ve 2 Adet El Mikrofonu
- 3 Adet Sistem Kabinet

- 8 Adet Network Switch
- 2 Adet NVR Kayıt Cihazı
- 7 Adet DVR Cihazı
- 35 Adet IP Kamera
- 8 Adet PTZ IP Kamera
- 43 Adet CCTV Kamera
- Belediye Hizmet Programı (Digikent)
- 35 Adet Ofis Programları
- 25 Adet Windows 10 Pro Lisansı
- 60 Kullanıcı Virüs Paketi
- Personel Takip Sistemi
- Parkomat Sistem Yazılımı
- 2 Adet Nas Storage Yedekleme
- 1 Kağıt İmha Makinesi
- 1 Drone
- 4 Adet Android Su Yazım Telefonu

4- Taşıt araçları bilgileri

- 3 Adet Damperli Kamyon
- 1 Adet Sabit Karoserli Kamyon
- 1 Adet 4x2 Su Tankeri
- 2 Adet Lastikli – Yükleyici
- 3 Adet Kazıcı – Yükleyici
- 1 Adet Silindir İş Makinesi
- 2 Adet Paletli Ekskavatör
- 1 Adet 14 metre Eklemlı Platform Vinç
- 4 Adet İtfaiye Aracı
- 2 Adet Vidanjör
- 2 Adet Cenaze Aracı
- 9 Adet Kamyonet Aracı
- 3 Adet Çöp Kamyonu
- 1 Adet Vakumlu Yol Süpürme Kamyonu
- 1 Adet Mini Yol Süpürme İş Makinesi
- 1 Adet Otobüs
- 1 Adet Sosyal Hizmet Aracı

- 6 Adet Binek Hizmet Aracı
- Geçici Tahsis (1 Adet Kamyonet)

5- İnsan kaynakları

Belediyemizde toplam 28 Memur, 2 kadrolu işçi olmak üzere toplam 30 personel görev yapmaktadır. Ayrıca Çayeli Belediyesi Personel Limited Şirketi bünyesinde 88 personel 696 sayılı KHK uyarınca çalışmaktadır.

6- Sunulan Hizmetler

- Zabıta hizmetleri
- İmar ve şehircilik hizmetleri
- Fen işleri hizmetleri
- Makine Bakım ve İkmal Hizmetleri
- Temizlik hizmetleri
- İtfaiye hizmetleri
- Sosyal hizmetler
- Kültürel hizmetler
- Ruhsat ve Kontrol hizmetleri

başta olmak üzere 5393 sayılı yasanın belediyelere vermiş olduğu görevler kapsamında yer alan diğer hizmetler.

7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyede yönetim belediye başkanı idaresinde başkan yardımcılığı ve diğer müdürlükler tarafından oluşmakta olup, birimlerde personel birinci derecede müdür ve amirlere karşı sorumlu, müdür ve amirler de belediye başkanına karşı sorumludur.

8- Diğer Hususlar

Belediye başkan yardımcısı belediye başkanının vermiş olduğu yetkilere göre işlerin koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediye hizmetlerinin daha iyi yürütülmesi, personel ve ruhsat işlemlerinin düzgün ve yasalara uygun olarak takibi.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Kanunlara ve sosyal devlet ilkesine uygun olarak uygulama yapmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Giderler	2022 yılı	2023 yılı	2024 yılı
Özel Kalem	3.357.147,40	5.623.648,09	7.661.836,82
- Temsil-Ağırlama Gideri	696.550,41	1.957.760,86	2.985.759,16
- Tanıtma-tören gideri	998.385,33	1.293.895,07	1.380.173,89
- Öğrenci Yardımları	0,00	0,00	0,00
- Muhtaç ve Fakirlere Yardım	407.584,12	319.014,60	224.891,00
- Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	15.000,00	16.000,00	6.000,00
- Diğer (Mal alımı, Personel, Huzur hk.)	1.239.627,54	2.036.977,56	3.065.012,77
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.456.351,16	12.389.978,62	9.068.879,89
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	26.327.034,19	49.494.859,64	85.792.584,40
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	677.054,84	977.928,56	1.322.762,85
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	24.239,84	19.199,06	83.070,02
Fen İşleri Müdürlüğü	16.320.926,92	30.612.512,27	47.728.487,22
Zabıta Müdürlüğü	524.877,12	563.125,70	1.380.555
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	196.140,29	4.158.274,61	7.421.386,82
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.786.847,92	3.184.073,47	4.515.669,36
İtfaiye Müdürlüğü	7.304,00	3.114.968,00	623.340,31
Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	99.280,68	284.729,88	1.810.298,07
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	8.491.788,81	15.152.127,66	22.049.500,01
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5.227.565,03	8.057.746,41	14.267.919,44
TOPLAM GİDER	70.496.558,20	133.633.171,97	203.726.290,21

Giderlerin Harcama Gruplarına Göre Dağılımı

	2022 yılı	2023 yılı	2024 yılı
Personel Giderleri	9.713.342,82	19.385.800,14	25.275.482,56
Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	1.427.092,79	1.887.255,77	2.595.182,10
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	45.653.314,06	80.146.018,99	133.484.932,63
Faiz Giderleri	934.981,22	878.805,29	1.532.121,07
Cari Transferler	2.100.498,17	4.004.171,06	3.739.241,93
Sermaye Giderleri	7.589.006,87	20.108.036,93	31.750.529,25
Sermaye Transferi	3.078.322,27	7.223.083,8	5.348.800,37
TOPLAM GİDER	70.496.558,20	133.633.171,97	203.726.289,91

2024 Yılı Gelirleri

	2022 yılı	2023 yılı	2024 yılı
<i>Vergi Gelirleri</i>	8.317.403,47	10.927.028,35	13.690.657,48
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.200.209,88	6.753.935,26	9.260.354,44
Alınan Bağış ve Yardımlar	3.178.750,00	3.729.630,96	14.004.109,83
Diğer Gelirler	58.656.399,20	109.569.454,78	177.197.835,71
- Genel Bütçe Vergi Gelirleri Payı	55.543.141,08	101.266.170,22	162.960.809,67
Sermaye Gelirleri	2.616.240,12	155.160,00	1.577.939,98
TOPLAM GELİR	77.969.002,67	131.135.209,35	215.730.897,44

Bir Sonraki Yıla Yapılan Devirler (Önceki Yıllar Dahil)

	2023 yılına devir	2024 yılına devir	2025 yılına devir
<i>Vergi Alacakları</i>	4.586.355,20	5.909.407,59	5.488.695,48
Su Alacakları	3.060.424,82	3.148.020,65	4.636.467,57
Kira Alacakları	911.724,53	858.241,41	1.056.751,68
Diğer	358.136,58	2.679.160,64	894.793,29
TOPLAM DEVİR	8.916.641,13	12.594.830,29	12.076.708,02

2- Mali Denetim Sonuçları

Belediye meclisinin 2025 Ocak ayı toplantısında oluşturulan denetim komisyonunca 2024 yılı hesap ve işlemleri denetlenerek denetim raporu meclis başkanlığına sunulmuştur.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Başkanlık Özel Kalem Birimi

- Belediye başkanının haftalık ve günlük programları düzenlenmiştir.
- Belediye başkanının günlük görüşmelerinin ayarlanması ve planlaması yapılmıştır.
- 5393 sayılı Belediye kanunu ve Temsil, Tören, Ağırılama ve Tanıtım Giderleri Yönetmeliği dahilinde ihtiyaçlar temin edilmiştir.
- Özel Kalem birimi olarak Belediye Başkanının protokol, resmi ziyaret ve diğer temasları önceden planlanarak Belediyeler Birliğinden ücretsiz araç ve uçak bileti temini yapılmıştır.
- Belediye başkanlık makamına gelen resmi yazışmalar takip edilerek cevap yazılmış ve dosyalanmıştır.
- Meclis ve encümen toplantılarının gündemlerinin takip edilmesi sağlanmıştır.
- Belediye başkanının katılamayacağı açılış, düğün ve resmî törenlere tebrik, çiçek vs. gönderimi sağlanmıştır.
- Özel Kalem birimine iletilen vatandaşların şikayetleri ilgili birimlere yönlendirilerek takipleri yapılmış ve sonrasında taleple ilgili vatandaşlara bilgi verilmiştir.
- Belediyedeki işlerin sağlıklı yürütülebilmesi için birimler ile sürekli istişare sağlanmıştır.
- İlçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun 107. yıldönümüne ilişkin çelenk sunma programına katılım sağlanmıştır. Sonrasında devam eden diğer programlara katılım sağlanmıştır.
- Özel ve dini günlerde Temsil, Tören, Ağırılama ve Tanıtım Giderleri Yönetmeliği gereği programlar ve ikramlar yapılmıştır.
- Şehidimiz Teğmen Ceyhun Kalyoncu'nun cenaze töreni öncesi ve sonrasında tüm ikramlar, tören tertibatı ve kabristanlık çevre düzeni işlemleri takibi yapılarak uzaktan törene katılmak üzere ilçemize gelen misafirlerle yakından ilgilenilmiştir.
- Ramazan ayı münasebetiyle sahil dolgu alanımızda iftar programı düzenlenmiştir.
- 23 Nisan'da geleneksek hale getirdiğimiz çocuk etkinlikleri düzenlenmiştir.

Basın Yayın;

- SMS sistemi aracılığı ile belediyemiz faaliyetleri vatandaşlarımıza iletilmiştir.
- Oluşturduğumuz SMS programı vasıtasıyla ilçemizde vefat eden vatandaşlarımızın duyuruları günlük olarak iletilmiştir.
- Belediye meclis toplantılarını halkımızın canlı olarak izlenmesi için sosyal medya hesapları üzerinden canlı yayın yapılmıştır.
- Belediyemizle ilgili olan halkı ilgilendiren tüm bildirimleri halkımıza iletişim ve sosyal medya araçları ile duyurulmuştur.

- Belediye başkanımızın il dışı ve ilçe içerisindeki programlarında fotoğraflar çekilmiş ve halkın bilgilendirilmesi amacıyla yerel medya ve sosyal medyada paylaşılmıştır.

2024 Yılı İçerisinde;

- İlçemizde bulunan ortalama 1150 ihtiyaç sahibi öğrenci ve vatandaşlarımıza maddi ve gıda yardımı yapılmıştır.
- İlçemize kazandırdığımız araçlarımızın tanıtımları 9 Mart İlçemizin kurtuluş yıldönümünde yeni sahil dolgu alanında gerçekleştirilmiştir.
- Kandil gecelerinde, şehitlerimiz ve hayırsever iş adamlarımız için mevlit programı gerçekleştirilmiştir.
- İlçemizde bulunan öğrenci evleri ziyaret edildi ve yardım kolileri verilmiştir.
- Kadınlar Günü, Anneler Günü, Babalar Günü, Tıp Bayramı ve diğer anlamlı günlerde kahvaltı programları düzenleyip bireylere hediyeler taktim edilmiştir.
- Hemşerilerimizin taleplerine istinaden nikah kıymak üzere mutlu günlerine şahitlik edilmiştir.
- İlçe dışındaki sportif ve diğer faaliyetler için araç desteği sağlanmıştır.
- Yapmış olduğumuz çalışmalar kutlama ve diğer tebrikler için ilçedeki reklam panolarında afişler asılmıştır.
- Sivil toplum örgütlerinin ilçemiz genelinde düzenlemiş oldukları faaliyetlere maddi katkılar sağlanmıştır.
- İlçemizin düşman işgalinden kurtuluşunun yıl dönümü dolayısıyla çeşitli etkinlikler yapılmıştır.
- Belediyemizin web sayfası ve sosyal medya hesapları üzerinden vatandaşlarımıza anında bilgi paylaşımı gerçekleştirilmiştir.
- İlçemizdeki amatör spor dallarındaki takımlara, talepleri doğrultusunda malzeme ve nakdi destek sağlanmıştır.
- İlçemizdeki yaşlı hastaların il dışı nakilleri için araçlar temin edilmiştir.
- Engelli vatandaşlarımıza akülü ve manuel tekerlekli sandalyeler temin edilmiştir.
- Eğitim fakültemizin topluma hizmet dersleri için oluşan giderlerine maddi katkılar yapılmış ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzün talepleri doğrultusunda yapılan sosyal ve kültürel programlara çeşitli destekler sağlanmıştır.
- İlçemizde bulunan sokak ve caddelerde yeniden isim düzenlemeleri yapılarak tabelalar asılmıştır.
- İlçemizde bulunan mağdur, mahkûm ve sokakta yaşayan vatandaşlara ayni ve nakdi yardımlar yapılmıştır.
- İlçe genelinde düzenlenen birçok etkinliğe katılarak vatandaşlar ile bir araya gelinmiştir.

- Yöremize ait televizyon kanallarındaki canlı yayın programlarına katılım sağlayarak halka çalışmalarımızla ilgili bilgilendirmelerde bulunulmuştur.
- Hibe destek programlarına başvurular yapılmıştır.
- Ramazan ayı münasebetiyle halkımızın da katılım sağladığı sahil dolgu alanında açık hava iftar programı ve sonrasında çocuklar için etkinlikler düzenlenmiştir.
- 23 Nisan'da çocuklarımıza özel şişme oyun parkları kurarak etkinlikler düzenlenmiştir.
-

Mali Hizmetler Müdürlüğü

2023 yılı faaliyet raporu ve kesin hesabı hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.

2025 yılı bütçesi hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve Strateji ve Bütçe Başkanlığının çalışmalarında kullanılmak üzere Mahalli İdareler Veri Derleme çalışması yapılarak gönderilmiştir.

Yıl içerisinde gerek duyulan ödenekler için aktarmalar yapılmıştır.

Kamu Hesapları Bilgi Sistemine Mali Bilgiler 3'er aylık dönemler halinde girilmiştir.

Sayıştay Başkanlığı Veri Kontrol ve Aktarım Sistemine bilgiler girilmiştir.

Ödemelere ait harcama belgelerinin yasa, yönetmelik ve tüzüklere uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.

Su servisi;

10.876'sı mesken olmak üzere toplam 12.249 su abonesine hizmet verilmektedir. Toplam abonelerimizin 1.817 tanesi akıllı sayaç, kalan 10.432 tanesi normal sayaç kullanmaktadır. 2024 yılında 598 yeni abonelik kaydı yapılarak, 5.248.557,00 TL su geliri tahsil edilmiştir.

Emlak servisi;

2024 yılında 1543 mesken, 251 işyeri, 2 fabrika ve imalathane, 1 otel ile 2.994 arazi ve 375 arsa olmak üzere toplam 5166 beyan kayıt altına alınmıştır. 3.912.251,48 TL bina vergisi, 1.282.460,87 TL arsa vergisi, 180.986,53 TL arazi vergisi ve 1.918.647,53 TL çevre temizlik vergisi tahsil edilmiştir.

Tahakkuk servisi;

2024 sonu itibarıyla 999 ilan reklam vergisi mükellefi bulunmaktadır. Bu yıl içerisinde kapanan 14 işyerinin kapanış işlemleri yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde Belediyemiz taşınmazlarını kullanan 118 kişi ecrimisil ihbarnamesi düzenlenerek gerekli tebligatlar yapılarak, 2.578.465,27 TL ecrimisil tahakkuk ettirilmiş, 1.985.487,17 TL tahsilat yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde 271.740,22 TL kira tahsilatı yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından işletilen 10 adet reklam (billboard) panosu ve 32 adet toplu taşıma durağında bulunan reklam (raket) panolarına yıl içinde alınan reklamlardan 129.700,00 TL gelir elde edilmiştir.

19 işyerine işgaliye uygulaması ve 7 işyerine parkomat uygulaması gerçekleştirmiştir.

Çayeli Belediye Başkanlığının kanunlarda belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yürütülmüştür.

Fen İşleri Müdürlüğü

Belediye mülkü olan veya belediyenin hükmü tasarrufu altında bulunan yerlerde yatırım programı hazırlanan ve programa giren park ve çevre düzenlemeleri bina tesisleri yaya yollarını projelendirmek ihalesinin ve kontrolünü yapmak, bozulan yıkılan orta refüjlerin tamiri, kavşak düzenlemeleri, eski yapıların yıkımı, muhtelif boya işleri, Belediyemizce şehrimizin ve çevrenin daha güzel ve temiz olması, yola tecavüzlü duvarların geri çekimi, sıvasız duvarların sıvanması, boyasız duvarların boyanması, mevcut bahçe duvarlarının belli bölümünde korkuluk var ise devamının sağlanması, bozulmuş yolların ve kaldırımların yapımı, şehir içi yolların imar planına uygun olarak trafiğe açılması için yeni yol açımı ve stabilizasyonu, beton parke, asfalt vs. kaplanması, yol bakım ve onarımı, kaldırım ve bordür yapımı, bakım ve onarımı, Telekom, Tedaş, Aksa Doğalgaz tarafından bozulan yol arızalarının giderilmesi moloz ve hafriyatların toplanması ve taşınması, kanalizasyon, yağmur suyu ve içme suyu hatları ve tesislerinin bakım, onarım ve yenilenmesi Müdürlüğümüzün temel işlevlerini oluşturmaktadır.

2024 yılında; Atık Su Terfi Merkezi İçin Öğütücü Alımı, Dekoratif Aydınlatma Direği ve Led Armatür Alımı, C20-C25 Hazır Beton Alım, Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Parke Taşı ile Yol ve Kaldırım Döşemesi Yapım İşi ihaleleri yapılmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüz çalışanları tarafından cadde ve sokaklarda düzenlemeler ve tamiratlar yapılmıştır. Yine mahallelerimizde 1000 metre yeni yol yapılmış olup yapılan bu yolların altyapı ve üstyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Mevcut olan yollarımızda bakım, onarım, ırmak suları için altyapı çalışmaları ve riskli olan alanlarda taş duvar yapılmıştır.

İlçemiz su şebekesinde ve ishale hatlarında meydana gelen muhtelif arızalara anında müdahale edilerek en kısa süre içerisinde arızalar giderilip ilçemizin içme suyu ihtiyacı karşılanmıştır. 2024 yılında belediyemizden talep edilen çeşitli ebatlarda 13.000 metre kangal içme suyu borusu teknik ekiplerce keşifleri yapılarak ihtiyaç sahiplerine verilmiştir.

İlçemiz kanalizasyon şebekesinde ve terfi hatlarında meydana gelen muhtelif arızalara anında müdahale edilmiştir. Gerekli olan yerlerde tamirat ve yenilemeler yapılmıştır.

Birimimizle ilgili halkımızın başvuru ve şikayetleri değerlendirilip gereği yapılmıştır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Beton Parke Yapımı	30.000	m ²
Mahalle yolları bakım ve onarımı	22	km
İlave Kanalizasyon Yapımı ve onarımı	3.000	mt
İlave yağmur suyu hattı yapımı ve onarımı	3.500	mt
Çeşitli Ebatlarda Beton Büz Döşenmesi	200	mt
Kare menfez döşenmesi	75	mt
Mahalle Yollarının Betonlanması	5.000	m ³
Mahalle Yollarının Asfaltlanması	2.000	ton
Taş Duvar Yapım İşi	1.000	m ³
Tahkimat yapılması	35.000	m ³

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Belediyemiz bünyesinde 2024 yılında, 1 adet vakumlu yol süpürme makinesi; yarısı hibe, yarısı öz kaynaklarımızla satın alınıp hizmete sunulmuştur.

2024 yılında 38 araç ve 9 iş makinesinden oluşan filomuz ile ilçemizdeki ihtiyaçlar, önceliklerine göre diğer birimlerimizin hizmetine sunulmuştur.

2024 yılında, tüm birimlerde kullanılmakta olan hizmet araçları ve iş makinelerinin akaryakıtı Çayeli Şantiye Şefliğinde bulunan akaryakıt istasyonundan veya Devlet Malzeme Ofisi'nin yapmış olduğu ihale ile anlaşmalı dış istasyonlardan (DMO KAMUTOS) temin edilmiştir. Araç bazında akaryakıt tüketimi hem kâğıt hem de dijital ortamda anlık olarak kayıt ve takip edilmektedir. 2024 yılında 236.634,79 litre motorin ve 3.247,47 litre de benzin kullanmıştır.

Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerimizin yıllık zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz muayeneleri, ruhsatlarının yenilenmesi, kaza evraklarının takibi gibi resmi prosedürlerin izlenmesi ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında eksiksiz olarak tamamlanmıştır. Sigorta süresi 2024 yılı içinde dolan **38 adet** aracın ve **9 adet** İş Makinesinin sigorta yenilemesi yapılmıştır. **38 adet** aracın fenni muayenesi de 2024 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz Şantiye Şefliğinde bulunan Araç yıkama bölümünde 2024 yılı içerisinde **256** kez araç ve iş makinesi yıkama işlemi gerçekleştirilmiştir.

2024 yılında ilçemizde yaşayan vatandaşların cenaze merasimleri için il içi ve il dışına toplam **354** adet cenaze nakil işlemi yapılmıştır.

Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin, GPS tabanlı Araç Takip Sistemi ile internet üzerinden 24 saat izlenebileceği bir sistem kurulmuştur. Bu sayede, araç ve iş makinelerimizin gerçek zamanlı olarak internet ortamında dijital ve uydu haritaları üzerinde hızları, güzergâhları, kat edilen

mesafe, bulundukları konum, nokta ve adres bilgileri raporlanabilmekte, ayrıca geçmişe yönelik raporları da alınabilmektedir.

İlçemizdeki vatandaşların, kış mevsimi gereği yaşanan yoğun kar yağışı ve aşırı yağmur sel gibi doğal afetlerden olumsuz etkilenmemesi; can ve mal güvenliğinin sağlanması için, İş makinesi, araç, ekipmanlar ve tecrübeli ekiplerimiz, karla mücadele Merkezinde 24 saat tam kapasite çalışılacak şekilde planlama yapılmış, bunun için ihtiyaç duyulacak olan zincir, halat, yağmurluk ve çizme gibi gerekli tüm malzemeler önceden temin edilmiştir.

Ulaşım sıkıntısı çeken hastaların belediye müracaatları halinde **2 adet hasta nakil** ambulansıyla evlerinden veya bulundukları yerden alınarak, sağlık kuruluşlarına sevk edilmekte ve işlemleri bittikten sonra evlerine veya ikamet ettikleri köylere götürülmektedir.

Yatalak durumda olmayıp kendi olanakları ile sağlık kurum ve hizmetlerine erişim imkânı bulunmayan hasta vatandaşlarımız için araç tahsis edilerek ulaşım ihtiyaçları karşılanmıştır. 2024 yılı içinde kayıtlı **15** vatandaşımız için gidiş dönüş **526** adet/sefer hasta nakil aracı ile hizmet sunulmuştur.

GPS tabanlı Araç Takip sistemi ile tüm araç ve iş makinelerimizin görev, arıza kayıtları ve yedek parça sarfiyatları dijital ortamda kayıt altına alınıp aylık maliyet analizlerine dayanılarak bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmektedir. Makine parkımızın daha verimli kullanımı ve işletme maliyetlerinin minimumda tutulması amacıyla, 2024 yılında yapılan Yıllık Periyodik Bakım Planı %92 gibi yüksek başarı oranıyla uygulanmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri birimi; yazışmalar, muhatapları tarafından belediyeye verilen dilekçeler, bilgi edinme taleplerine ait kayıtlar yapılarak ilgili birimlere gönderilmiştir. Yapılan meclis ve encümen gündemleri hazırlanıp, yapılan toplantılardaki tutanaklar tutularak alınan kararlar zamanında yazılarak ilgili yerlere gönderilmiştir.

Muhtarlık İşleri birimi; 18 mahalle muhtarımız tarafından fiziki olarak veya muhtar.gov.tr sistemi üzerinden verilen 209 adet dilekçe/talepler ilgili birimlere iletilerek takibi sağlanmıştır.

2024 yılında;

Gelen Evrak Dağılımı

TOPLAM GELEN	4123
---------------------	-------------

Giden Evrak Dağılımı

TOPLAM GİDEN	3537
---------------------	-------------

Dilekçe Evrak

TOPLAM GELEN	1752
---------------------	-------------

CİMER Şikayet / Talep / İstek

TOPLAM GELEN	169
Bilgi Edinme / Açık Kapı	
TOPLAM GELEN	1+2
Muhtarlıklar Dilekçe	
TOPLAM GELEN	209

Meclis Kararları Dağılımı

TOPLAM ALINAN KARAR	109
Zabıta Müdürlüğü	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	16
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	3
Makine İkmal, Bak ve On. Müd.	2
İmar Müdürlüğü	65
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11

Encümen Kararları Dağılımı

TOPLAM ALINAN KARAR	108
Zabıta Müdürlüğü	38
Yazı İşleri Müdürlüğü	2
Makine İkmal, Bak ve On. Müd.	5
İmar Müdürlüğü	53
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9

İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Biriminin; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün sevk, idare ve koordinasyonu ile gerçekleştirilen halka ve personele yönelik hizmet odaklı faaliyetleri aşağıda kısaca belirtildiği şekildedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Biriminde; 1 Müdür bulunmaktadır.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; personel ile ilgili konuları takip ederek, disiplin, özlük ve sicil dosyalarını tutmak, düzenli bir şekilde muhafaza etmek, bunun yanı sıra çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak ve gerektiğinde her türlü diyaloga girerek ilgili konuları sonuçlandırmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

696 KHK kapsamında kurulan Çayeli Belediyesi Personel Limited Şirketinde 2024 yılı sonu itibarıyla 88 personel bulunmakta olup, çalışanlar İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından Belediyemizin çeşitli birimlerinde görevlendirilmiştir.

Belediyemizde toplam 28 Memur, 2 Kadrolu İşçi olmak üzere toplam 30 personel görev yapmakta olup, personellere bugüne kadar hak etmiş oldukları yıllık izinleri talep doğrultusunda sırası ile kullanılmış, personel eksikliğinden kaynaklı meslek gruplarında bakiye izinler mevcuttur. Ayrıca rahatsızlıkları nedeniyle almış oldukları doktor raporları sağlık iznine çevrilmiştir.

Memur personel eğitim düzeyi

	İlk Öğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Personel Sayısı	1	4	5	11	7	28

İşçi personel eğitim düzeyi

	İlk Öğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Personel Sayısı		2				2

Belediye personeli cinsiyet dağılımı

Memur kadın sayısı	3
Memur erkek sayısı	25
İşçi kadın sayısı	1
İşçi erkek sayısı	1

Zabıta Müdürlüğü

Belediyemizde zorunlu olarak bulunması gereken birimlerden olan Zabıta Müdürlüğü biriminde belediye zabıtası, ilçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla, bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne, Veteriner Hekimliği ve Cenaze hizmetleri biriminde adil, insan haklarına saygılı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri uygun, kişilerin dilekçe ve bilgi edinme haklarını koruyarak hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarımıza ve diğer muhataplara karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket ederek faaliyet döneminde çalışmalarımızı yürütmekteyiz.

Çayeli Belediyesi Zabıta Müdürlüğü 2024 yılında 1 müdür, 5 memur, 4 adet şirket elemanı olmak üzere 10 personelle görevini yürütmektedir. TÜİK verilerine göre ilçe merkez nüfusumuzun 23.468 kişi olduğu tespit edilmiştir. Bu sayı yaz aylarında yılın en az 6 ayında 60 binleri geçmektedir. Ayrıca; İlçemizin coğrafi şartlarına bağlı olarak köy nüfusuna kayıtlı vatandaşlarımız eğitim, öğretim zamanında ve kış mevsiminde ilçemizde ikamet etmekte, aynı şekilde Madenli ve Büyükköy beldelerinde kayıtlı nüfusun büyük çoğunluğu ilçemizde yaşamlarını sürdürmektedirler. Son çıkan yasa gereği nüfusa orantılı olarak yapılan düzenleme ile 23.468 nüfusa hizmet vermek için D10 Norm kadro uygulamasına göre Müdürlüğümüze 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Amiri, 3 Zabıta Komiseri, 10 Zabıta Memuru olmak üzere toplam 15 personel tahsis edildiği halde 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Komiseri, 2 Zabıta Memuru, 2 görevlendirilen memur ve 4 şirket elemanı personelle hizmet vermeye çalışmaktayız. Zabıta hizmetleri aksatılmadan yürütülmektedir. Personelimizin azlığı nedeniyle Zabıta hizmetleri vardiya olarak yürütülememekte ve günün 24 saatinde hizmet verilememektedir.

Belediyemiz veterinerlik hizmetleri 1 veteriner hekim şirket personeli ve 1 şirket personeli olmak üzere toplam 2 personel yürütülmektedir.

Belediyemiz cenaze hizmetleri 1 İmam, 2 şirket elemanı personelle yürütülmektedir. Ayrıca 3 adet cenaze nakil hizmet aracı ile köy ve Mahallelere hizmet verilmektedir.

Zabıta Hizmetleri: Zabıta hizmetleri Zabıta Müdürlüğümüze bağlı 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Komiseri 2 Zabıta Memuru, 2 Görevlendirilen Memur ve 4 Şirket Personeli ile beraber toplamda 10 personelle yürütülmektedir.

a-Evrak Kayıt İşlemleri: Evrak kayıt ve yazışmalar elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. 2024 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze kurum içi müdürlüklerden, kamu kurum ve kuruluşlardan ve ilçemizde yaşayan vatandaşlardan gelen evraklar talep ve şikayetler incelenerek intaç edilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüze bildirilen 381 adet dilekçe ve Alo 153 hattına gelen telefonla müracaatlar değerlendirilerek vatandaşlara geri dönmek suretiyle gerekli işlemler yapılmıştır.

b-Cezai İşlem Uygulamaları: Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekiplerince İlçemiz genelinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediye Emir ve Yasaklarına riayet etmeyen olumsuz bir örnekle karşılaşılmamıştır.

Ceza Fiili	Yönetmelik Maddesi	Miktarı
Tretuarı işgal ettiği	38/1 – 1/8	5
Emre aykırı davranış	32 – 6/1	12
Çevre kirliliği	41/4-A	2

c-Buluntu Eşyalar: Belediyemiz buluntu eşyalar yönetmeliği gereği 2024 yılında Zabıta Müdürlüğümüze teslim edilen buluntu eşyalar Belediyemiz sesli anons cihazı ile ilan edilmiş olup sahiplerine teslim edilmiştir.

ç-Dilenciler İle İlgili Faaliyetler : İlçemiz sınırları içinde 18 mahallede ve özellikle pazar yerinde yapılan denetimler sonucu vatandaşların dini ve insani duygularını istismar eden dilencilerle mücadele edilerek gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

d-Seyyar Satıcılar : Bölgemiz dâhilinde anayol cadde ve meydanlarda nizam ve intizamı bozan çevreyi kirleten geliş-geçiş engelleyen sağlığa zararlı ürünler satma girişiminde bulunan seyyar satıcılarla mücadele edilerek gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

e-Pazaryeri Denetimleri: İlçemizde Çarşamba günleri kurulan hazır giyim (konfeksiyon) ve sebze semt pazarlarında halkımızın huzur güvenlik ve sükunetini sağlamak için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca;

- Vatandaşların daha rahat alışverişlerini yapabilmeleri için tezgâh aralarındaki mesafeler ayarlanarak uygun hale getirilmiştir.
- Pazar yeri ve civarında uygunsuz satış yapan ve vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapımalarını engelleyen seyyar satıcılara mâni olunmuştur.
- Etiket denetimleri devamlı olarak sürdürülmüştür.
- Pazarlarımızda açıkta gıda satışına müsaade edilmemiştir.
- Pazarcılarının tartı ve ölçü aletlerinin periyodik muayenelerinin yaptırılması konusunda ikazlarda bulunulmuştur.
- Pazar yeri harçlarının tahsil edilmesi hususunda belediye ekiplerine yardımcı olunmuştur.

İlçemizde kurulmakta olan Sebze ve hazır giyim (Konfeksiyon) pazarlarının 12.07.2012 tarih ve 28351 sayılı Resmî Gazetede Yayınlanarak yürürlüğe giren Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmeliği aykırı olarak hizmet verilmekte olup, en kısa zamanda konunun Belediyemiz Meclisinde görüşülerek karara bağlanması gerekmektedir. İlçemiz Eskipazar Mahallesinde bulunan Ahmet Karahan Parkını hafta günleri kurulun sebze pazarı esnafına tahsis ederek halkımızın daha rahat ve güvenli alışveriş yapmasını sağladık. Ayrıca Hazır Giyim pazarının ilçemizde oluşan sel felaketi dolayısıyla Yenipazar Mahallesi Fahri Kasırga Bulvarına kurulmaya başlamıştır.

f-Çevre ile İlgili Faaliyetler: Bölgemiz dâhilinde moloz ve hafriyat dökülmesi muhtemel olan yerlerin kontrolleri yapılmış olup, Fen İşleri Müdürlüğü ekipleriyle ortak çalışmalar yapılarak bölge dahilinde kaçak kazı ve çalışmalara müsaade edilmemiştir.

Uygunsuz asılan ve görüntü kirliliğine sebebiyet veren izinsiz afişler toplatılmaktadır.

2024 yılı içerisinde kurban Komisyon kararı gereği ilçemizde kurulan kurban pazarı Belediyemiz Veterineri ve Zabıta Ekiplerince devamlı kontrol altında tutularak denetimleri yapılmıştır.

g-İşyeri Denetimleri: Bölgemizde 18 mahallede bulunan tüm gıda üretim ve satış yerleri senede en az bir defa olmak üzere İlçe Tarım Müdürlükleri ekipleriyle de olmak üzere denetlenmiştir.

Yapılan denetimler sonucu ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri hakkında 5 adet Tespit ve Tebliğ Tutanağı tanzim edilerek Başkanlık Makamına sunulmuştur.

10 Ağustos 2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatların ait yönetmeliğin 13. maddesine göre 21 Sıhhi 3 G.S.M olmak üzeri toplam 24 adet işyeri denetlenerek rapor tanzim edilmiş olup, dosyasına konmuştur.

Çayeli Belediye Meclisinin 07.05.2019 Tarih ve 35 Sayılı Kararı ve Başkanlık Makamının 21.05.2019 tarih ve 39066087-310.07-E.1435 sayılı yazıları gereği İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından verilen 8 geçici izin belgesi işyeri denetlenerek rapor tanzim edilmiş olup, dosyasına konmuştur.

İlçemiz esnaflarına periyodik olarak etiket denetimi yapılarak 2024 yılı içerisinde

526 adet denetim yapılmıştır.

h-Askeri aile yardımları: Belediyemize müracaat ederek askeri aile yardımı talebinde bulunan vatandaşlarımızın gizli tahkikatları yapılarak Belediye encümenimize sunulmaktadır.

i-İşyeri Ruhsatları: Zabıta Müdürlüğümüzce 2024 yılı içerisinde 21 Adet Sıhhi Müessese ve 3 Adet Gayri Sıhhi Müessese olmak üzere toplam 24 adet işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Birçok ruhsat dosyasının işlemleri devam etmektedir.

Çayeli Belediye Meclisinin 07.05.2019 Tarih ve 35 Sayılı Kararı ve Başkanlık Makamının 21.05.2019 tarih ve 39066087-310.07-E.1435 sayılı yazıları gereği İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 8 geçici izin belgesi verilmiştir.

i-Ticari Plaka İşlemleri: İlçemizde faaliyet gösteren kayıtlı 203 adet ticari M Plaka ve 182 adet ticari T plaka bulunmakta olup, 2024 yılında Belediyemiz Ticari (M ve T) Plaka Yönetmeliklerine istinaden;

*6 Adet Ticari T Plaka Tahsis Belgesi

*6 Adet Ticari T Plaka Çalışma İzin Belgesi

*17 Adet Ticari M Plaka Tahsis Belgesi

*18 Adet Ticari M Plaka Çalışma İzin Belgesi olmak üzere toplamda 47 adet belge düzenlenmiştir.

j-Anons ve ilan işleri: Kamu kurum ve kuruluşlarının anonsları ile vatandaşlara ait ölüm ilanları ve başkanlık makamınca havale edilerek müdürlüğümüze gönderilen sosyal ve kültürel amaçlı ilanlar düzenli olarak anons edilmiş ve tutanakları tanzim edilerek ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

Veteriner Hekimliği; Veteriner Hizmetleri 1 adet veteriner hekim (Şirket Personeli) 1 adet işçi (şirket Personeli) ile yürütülmektedir.

- 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında 44 sokak hayvanı kısırlaştırılmış aşılanmış ve rehabilite edildikten sonra yaşam ortamlarına geri bırakılmıştır.
- 73 sahipli ve sahipsiz hayvanın kuduz aşısı ya da tekrarları yapılmıştır.
- Sokak hayvanlarının karıştığı 17 trafik kazası vakası ile ilgilenilip hayvanlar için gerekli müdahaleler yapıldı.
- Periyodik olarak sokak hayvanlarının beslenmeleri sağlandı.
- Sokak hayvanları ile ilgili gelen şikâyet ve sorunlar değerlendirilip gerekli işlemler yapıldı.
- 243 Evcil kedi, köpek ve diğer hayvanların sağlık sorunları ile ilgilenilmiş gerekli yerlerde tedaviler yapılmış ya da tedavi için gerekli yerlere yönlendirilmiştir.
- Evcil küçükbaş ve büyükbaş hayvanların sütlerine C.M.T. testi uygulamak sureti ile mastit tespitleri yapılmış gerekli tedaviler önerilmiştir.
- Merkez mahallerde sivrisinek üreme alanları tespit edilip ilçe genelinde altı tur larvasit ilaçlaması yapıldı.
- Kanalizasyon sistemleri ve kışlak alanlar 14 kez dumanlama yöntemi ile ilaçlanmıştır.
- Uçkun mücadelesi için 45 akşam ULV yöntemi ile ilaçlama yapıldı.
- Fabrika, Okul vb. Devlet kurumlarında ilaçlama yapıldı.
- Kurban Bayramı ve öncesinde kurbanlık hayvanlarla ve kurban pazarlarıyla ilgili gerekli çalışmalar yapıldı.
- Arıcılık dönemi Boyunca arı pazarları ile ilgili şikâyetler değerlendirilip gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Cenaze Hizmetleri; Belediyemiz cenaze hizmetleri Sahil Camii Vakfı ile Belediyemiz arasında yapılan protokol gereği Sahil Camiinin Gasilhanesinde Belediyemiz tarafından hizmet verilmektedir.

Belediyemize bağlı 18 mahalleye 120, 54 Köye 291 ve 45 il dışında olmak üzere toplam **456** vatandaşımızın Teçhiz, Gasil, Tekfin ve Defin işleri yapılarak hizmet verilmiştir. Belediyemize ait 3 adet araçla cenaze nakil işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2024 yılı içerisinde köy ve mahalleye 456 cenaze nakil işlemi yapılmıştır.

İşyeri Ruhsatı

10 Ağustos 2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ait yönetmeliği gereği verilen ruhsat sayıları

Sihhi Müessese Ruhsatı : 21

Gayri Sihhi Müessese Ruhsatı : 3

İşyeri Geçici İzin Belgesi

Çayeli Belediye Meclisinin 07.05.2019 Tarih ve 35 Sayılı Kararı ve Başkanlık Makamının 21.05.2019 tarih ve 39066087-310.07-E.1435 sayılı yazıları gereği İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından verilen geçici izin belgesi sayıları

Sihhi Müessese İzin Belgesi : 5

Gayri Sihhi Müessese İzin Belgesi : 3

Şikayet ve Denetimler

Vatandaşlarımız tarafından Alo153 ihbar hattı, Sosyal medya üzerinden ve yazılı olarak (56 yazılı şikâyet) Belediyemize 381 adet talep ve şikayetler değerlendirilmiş olup; gereği yapılarak vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.

Fırın Denetimleri: 2024 yılında 32 Fırın denetimi yapılmış olup Gramaj ve fiyat tarifesine uymayan fırınlardan 97 ekmek toplanıp ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.

İlçemiz sınırları içindeki mahallerde ve özellikle pazar yerinde yapılan denetimler sonucu vatandaşların dini ve insani duygularını istismar eden dilencilerle mücadele devam etmektedir. Dilencilik yapan ve izinsiz satış yapan 10 kişiden toplam 10.122,75TL paraya el konulup tutanak altına alınarak Belediyemiz emanet hesabına aktarılmıştır.

Pazar yerlerinde tüketicilerimizi korumak adına 2 adet seyyar tartı aletimizle vatandaşlarımızın güvenli alışveriş yapmaları sağlanmaktadır.

2024 yılında market denetimlerinde etiket denetimi ve kaldırım işgali, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve Çayeli Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliği doğrultusunda işyerlerine ve gerçek kişilere toplamda 60.637,00TL İdari Para Cezası uygulanmıştır.

Servis Ruhsatları

- T (Taksi) Plaka Çalışma İzin Belgesi :6
- T (Taksi) Plaka Tahsis Belgesi :6
- M (Minibüs) Plaka Çalışma İzin Belgesi :18
- M (Minibüs) Plaka Tahsis Belgesi :17
- S (Servis) Plaka Okul Servis İzin Belgesi :0
- TOPLAM :47

Belediyemiz Buluntu Eşyalar Uygulama Yönetmeliği gereğince

Duyarlı vatandaşlarımız tarafından Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne teslim edilen Para ve altın gümüş vb. gibi ziynet eşyaları TL'ye çevrilerek toplamda 33.705,00TL tutarındaki nakit para Belediyemiz emanet hesabına aktarılmıştır.

İtfaiye Müdürlüğü

Belediyemizde zorunlu olarak bulunmasa gereken birimlerden olan İtfaiye Müdürlüğü biriminde belediye itfaiyesi; ilçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, Belediye sınırları içerisinde olacak Ev, baca, soba vb. yangınlarda olaya hemen müdahale edip hayati tehlikede olan canlıların hayatını kurtarmakla sorumludur.

Belediyemiz, İtfaiye Müdürlüğü, acil ihtiyaç anında can ve mal kaybının önüne geçmek için ilçe sınırlarımız içerisindeki vatandaşlara yardım etmek. Ve onların can ve mal güvenliğini temin altına almakla sorumludur.

Çayeli Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü 2024 yılında 1 memur 7 adet yardımcı personel (işçi personel) olmak üzere 8 personelle görevini yürütmektedir. TÜİK verilerine göre ilçe merkez nüfusumuzun 23 bin 468 kişi olduğu tespit edilmiştir. Bu sayı yaz aylarında yılın en az 6 ayında 70 binleri geçmektedir. Ayrıca; İlçemizin coğrafi şartlarına bağlı olarak köy nüfusuna kayıtlı vatandaşlarımız eğitim, öğretim zamanında ve kış mevsiminde ilçemizde ikamet etmekte, aynı şekilde Madenli ve Büyükköy beldelerinde kayıtlı nüfusun büyük çoğunluğu ilçemizde yaşamlarını sürdürmektedirler. Resmi nüfus kayıtlarının çok üstünde olan nüfus sayısına İtfaiye hizmeti vermekte belediye olarak zorlanmaktayız.

İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde,

- 1 adet 32 metre merdivenli, son sistem donanımlı itfaiye aracı,
- 1 adet 5 ton su tank ilaveli 18 metre merdiven donanımlı İtfaiye aracı,
- 1 adet 8 tonluk su tanker,
- 1 adet 18 tonluk su tanker (kiralık),
- 1 adet 5 ton su tanklı portatif merdivenli tam donanımlı öncü itfaiye aracı,
- 1 adet Panelvan tipi her türlü kurtarma malzemeleri ile tam donanımlı araç ile 24 saat hizmet vermekte olup; Yangın veya Kaza durumlarında Komşu İlçelerden Araç ve Envanter desteği istemektediriz.

		
53 EA 600 İTFAİYE ARAZÖZ	53 ABA 110 İTFAİYE 32 METRE MERDİVENLİ	53 EA 500 İTFAİYE ÖNCÜ ARACI
		
53 EL 127 TANKER 8 TONLUK	53 ABA 004 TANKER 18 TONLUK (KİRALIK)	53 EC 697 İTFAİYE 18 M MERDİVENLİ

Yangınla Mücadele: İlçe sınırları da dahil, ihbar verilen 70 adet yangına hızlı bir şekilde varılmış olup, Bu yangınlardan 43 adetine müdahale edilmiştir. Geriye kalan 27 tanesine de, yangına ulaştığımız anda kendiliğinden kontrol altına geçtiği için müdahale edilmemiştir.

Müdahale Edilen Yangın Çeşidi	
Arazi Yangını	18
Araç Yangını	9
Ev Yangını	5
Soba / Baca Yangını	4
Diğer Bina Yangını	7
TOPLAM	43

Müdahale edilen 43 adet yangında toplamda **258,5 metreküp** su ve **201 kg K.K.T** tüpü, **185 kg** yangın köpüğü (%6) kullanılmıştır.

İtfaiye Açısından Uygunluk Raporu: İlçemiz sınırları içerisinde iş yeri açmak için başvuru yapan vatandaşlarımızın; Açmak istedikleri işyerinin, İtfaiye Açısından uygun olup olmadığı kontrol edilmiştir. Kontrol sonucunda 2024 yılında, **39** adet İşyeri, Konut ve Kamu Binalarına İtfaiye açısından Uygunluk Raporu verilmiştir.

Pankart asma ve indirme: Bayram tören vb. günlerde pankart asma ve indirme işlemleri yapılmıştır.

Kaza Durumlarında Müdahale: 2024 yılı içerisinde ihbar aldığımız, İlçemiz sınırları içerisinde meydana gelen ferdi ve araç kazalarına anında müdahale edilmiştir.

Kaza Çeşidi	Adet
Araç Kazası	2

Afetle Mücadele: 2024 yılında geçirmiş olduğumuz afetlerden dolayı zarar gören ve yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımıza anında yardım eli uzatıp, Vatandaşlarımızın can ve mal güvenliklerini korunması için müdürlüğümüz seferber olmuştur.

İlçemizde su sıkıntısı çeken yerlere su takviyesi edilmiş olup, Gerekli yardımlar yerine ulaştırılmıştır.

Karla Mücadeleye Destek: İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, Kış mevsiminden kaynaklanan yoğun kar yağışından etkilenmemesi ve can ve mal güvenliğinin sağlanması için, Bünyemizde bulunan İtfaiye araçları, ekipmanlar ve donanımlı ekiplerimizle birlikte karla mücadeleye destek verilmiştir.

Sosyal Sorumluluklarımız: İtfaiye Müdürlüğümüze gelen ihbarlar doğrultusunda Yardıma ihtiyacı olan Canlılarımıza anında toplamda 15 vakaya müdahale edilip, kurtarılmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 03.09.2013 tarih ve 65 sayılı Belediye meclis kararıyla kurulmuştur. Piyasa Araştırmaları; 4734 Sayılı KİK 22. maddesi gereği doğrudan temin usulü ile mal ve hizmet alımı piyasa araştırma komisyonu tarafından yapılmış olup, hazırlanan istek talep ve piyasa araştırma evrakları doğrultusunda ilgili harcama birimlerince mal veya hizmet alımları yapılmaktadır.

Doğrudan temin usulü dışında birimlerin hizmetlerini sunabilmeleri için 4734 sayılı kanunun 19. Ve 21. maddelerine göre de mal, yapım ve hizmet alım ihaleleri yapılmaktadır. Bu doğrultuda 2024 yılında 11 ihale yapılmış olup ayrıntılı bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

- C20/25 Hazır Beton Mal Alımı (Açık İhale)

- Atıksu Terfi Merkezi İçin Öğütücü Mal Alımı (21/f)
- C20/25 Hazır Beton Mal Alımı (Açık İhale)
- Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Beton Parke Taşı ile Yol ve Kaldırım Döşemesi Yapılması (Açık İhale)
- Dekoratif Aydınlatma Direği ve Led Armatür Mal Alımı (Açık İhale)
- 1200 Adet Ramazan Yardım Kolisi Mal Alımı (21/f)
- Kamyon, Salkasa ve 2 Adet Elektrikli Araç Kiralama Hizmet Alımı (21/f)
- 400 Adet Çöp Kutusu Mal Alımı (21/f)
- Membran Örtü Sistemi Mal Alımı (21/f)
- Çocuk Oyun Parkları Malzemesi Mal Alımı (21/f)

Hizmet Binasının bakım, onarım ve temizliği;

Belediye hizmet binasının temizliği düzenli olarak yaptırılmaktadır.

Hizmet binasının iklimlendirme sisteminin ve asansörlerin yıllık bakımları yapılmaktadır.

Hizmet binaları içerisindeki odaların tefrişatı, bakım ve onarımı yapılmıştır.

Belediyemiz ana hizmet binası ve diğer birimlerinde ihtiyaç duyulan büro malzemeleri, temizlik malzemeleri ve demirbaş malzeme ihtiyaçları satın alınmak suretiyle karşılanmıştır.

Müdürlüklerimizin kırtasiye, bilgisayar ve sarf malzemesi ihtiyaçları satın alınarak karşılanmıştır.

Hizmet binaları içerisinde hizmetli olarak görev yapan personelin çalışmaları ile hafta sonu nöbetleri takip edilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından satın alınan mal, malzeme ve demirbaş malzemelerin aynıyat kayıtları, muayene kabul işlemleri ambar kayıt, giriş ve çıkış işlemleri yapılmıştır.

Bilgi işlem servisi; Belediyemiz sahil dolgu alanında ücretsiz kablosuz internet kurulumu, mescit ses sistemi yapılmıştır.

Yaka Mahallesi Yaka Köprüsü ışılandırması, Sahil Dolgu Alanı Altgeçit aydınlatması yapılmıştır.

Ahmet Mesut Yılmaz Parkı aydınlatmaları bakım ve onarımı yapılmıştır.

Önceki yıllarda başlatılan girişimler ve çalışmalar neticesinde 2024 yılı Mart ayından itibaren İçişleri Bakanlığı Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan, tüm belediyelerin ortak bir platformda buluşturulmasına imkan sağlayan, vatandaşa hizmet odaklı, yerel yönetim anlayışına uygun otomasyon sistemi olan e-Belediye sistemine tam geçiş sağlanmış ve Belediyemizin tüm birimleri tarafından sorunsuz bir şekilde kullanılmaya başlanmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- **2024** yılında ilçemiz de bulunan çocuk oyun parkları ve rekreasyon alanların çevre düzenlemeleri, Oyuncakların ve ahşap mobilyaların tamiratları eksiz bir şekilde yapılmış, kırık olan, aşırı deforme olmuş olanlar ve hiç kullanılamayacak olanlar tespit edilmiş ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokakların yaya kaldırımlarının, refüjlerin yabancı otlardan temizleme işlemi yapılarak peyzaj çalışmaları ile şehrimize estetiklik katılmaya özen gösterilmiştir.
- Sahil dolgu alanının da kullanılmak üzere **50 adet**, Mehmet Akif Meydanı etrafına **15 adet** ayaklı dekoratif ahşap çöp kovası konulmuştur.
- Sahil dolgu alanımızda **330 m²** alanda modern çocuk oyun parkı, **25 adet** çatılı piknik masası, **330 m²** alanda üzeri brandalı kapalı çocuk oyun alanı, **150 m³** temel ve zemin betonu, **8,5 ton** demir kullanılmış olup zemini üzerin de **330 m²** alanda ise kauçuk zemin kaplaması yapılmıştır. Halen yapılması planlanan **30 adet** çatılı piknik masasının oturma ahşapları çatı şingilleri ve lambirileri alınmış olup belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda kendi imkanlarımız ile yapılması planlanmaktadır.
- Çayelimizin girişin de bulunan Yaka Mahallesi Büyükköy kavşağında, **3 ton** doğal renkli dolamit taşı, **200 m** çim sınırlayıcı ile **50 adet taflan**, **şimşir** fidanı dikimi yapılmıştır.
- Çayelimizin Sanayi sitesinin etrafı eğitim ve sağlık alanlarının düzenli olarak çevre temizliği yapılmıştır. Madenli kavşağımızda **100 adet** çay fidesi dikmiş olup **3 ton** renkli dolamit taşı kullanılmıştır.
- İlçemiz yaka mahallesi sınırlarında bulunan iki adet seramız faaliyetlerine başlayacak şekilde hazırlıkları tamamlanmıştır.
- İlçemize otobüs duraklarının bakımları yapılmış, yeni alanlara duraklar konulmuş ve mevcut olan duraklarda da iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- Park ve Bahçeler müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere **2 adet** sırttan motorlu tırpan, **1 adet** çit biçme makinesi ve ahşap işlerinde kullanılmak üzere dekupaj, zımbalama makinesi ve el testeresi alınmıştır.
- Sahil camii arkasında bulunan parkımızın oyuncak grupları değiştirilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan yeşil alanların Bakımları düzenli olarak yapılarak çevre temizliğine ve şehir estetiğine yakışır şekilde düzenlemelerimiz devam etmektedir.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan çocuk oyun parkları ve rekreasyon alanlarının düzenli olarak bakım onarım ve peyzaj düzenlemeleri yapılmaktadır.

- Çayeli belediye başkanımızın talimatları doğrultusunda başkanımızın ihtiyaç duyduğu ve uygun gördüğü okul, hastane, kamu kurumları, camiler ve de vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda **100 adet** oturma bankı verilmiştir.
- Sahil dolgu alanımızda 200 araçlık otopark alanı çizilmiş bu alanda 100 teneke çift kompenantlı yol çizgi boyası kullanılmış ve vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.
- Eğitim kurumlarımız, yargı kurumlarımız, sağlık kurumlarımızın ve diğer kamu kurumlarımızın çevre düzenlemesi ve peyzaj düzenlemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde **1 adet** Çocuk Oyun parkları malzemesi alımı işi ile **1 Adet** Membran örtü sistemi mal alımı olarak **2 adet** olmak üzere mal alımı ihalesi gerçekleştirmiştir.
- Çayeli Madenli kavşağı ve 9 Mart Caddesinde 6000 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir.
- 9 Mart Caddesinde 150 adet bodur taflan, alev ve şimşir fidanı dikilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- 2024 yılında Çöp toplama hizmetleri düzenli olarak devam etmiş olup yıllık **7.510,14** ton evsel katı atık toplanarak yapılan protokol doğrultusunda Rize Belediyesine ait çöp aktarma istasyonuna ulaştırılarak bertarafı sağlanmak üzere TRABRİKAB Araklı Entegre Katı Atık Değerlendirme ve Bertaraf Tesisine gönderilmiştir.
- **1 kadın, 20 erkek** toplamda **21** kişi olan Temizlik İşleri Müdürlüğü personeline iş sağlığı ve güvenliği yönetmeliklerine uygun olarak kışlık ve yazlık olmak üzere kılık kıyafet, ayakkabı alınmıştır.
- Yapılan doğalgaz çalışmaları neticesinde artan inşaat ve hafriyat atıkları, atık eşya, moloz, kül, pasakül düzenli bir şekilde toplanarak döküm sahasına hızlı bir şekilde bertarafı sağlanmaktadır. Vatandaşlarımızdan gelen dilekçe, sosyal medya, sözlü, cimer) başvuruları geciktirilmeden değerlendirilip cevaplandırılmıştır ayrıca su tankeri ile şehrin muhtelif alanlarında yıkama çalışması yapılmıştır.
- Türkiye Çevre Ajansından (TÜÇA) **5000.000,00 TL** mali ve teknik destek (hibe) alınarak sıfır atık kapsamında **112 adet 120 lt plastik konteyner, 110 adet 240 lt plastik konteyner, 293 adet 770 lt sıcak daldırma galvaniz konteyner** alınmış olup toplam tutar **2.844.221,65 TL**'dir. 475 adet paslanmaz sac çöp kutusu ihalesi de yapılmış olup teslimatı 2025 yılında gerçekleşecektir.
- Bitkisel atık yağların toplanması için atık oluşturan kurumlara **atık yağ bidonu** desteği verildi.
- **2021** Yılında uygulamaya konulan **Evsel Katı Atık Tarife Raporu**, **2024** yılında da aynı tarife fiyatları uygulanmıştır.

- Tekstil Atıklarının değerlendirilmesi ve geri dönüşümünün sağlanması için ilçemizin uygun noktalarına **25 adet tekstil atık kumbaraları** yerleştirildi.
- **Atık motor yağları** bakanlığın sistemine girilerek lisanslı firma vasıtası ile geri dönüşümü sağlanmıştır.
- **Ambalaj atığı kumbarası ve atık pil kumbarası** talep eden kurumlara iç mekanda kullanım için destek verildi.
- Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında **İkili toplama sistemi** uygulamasına geçilmiş olup mavi ve gri konteynerler şehrin atık noktalarına yerleştirilmiştir ayrıca sebze ve meyve satışı olan pazaryeri kurulan alanda da **biyobozunur atık konteyneri** yerleştirilmiştir.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü) Çevre Geliri Karşılığı Yardım kapsamında **1.400.000,00 TL hibe desteği alınarak, 2.396.835,00 TL tutarında 1 adet Vakumlu Yol Süpürme Makinesi** alınmıştır.
- **1000 Adet Çalı Süpürgesi** alımı yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

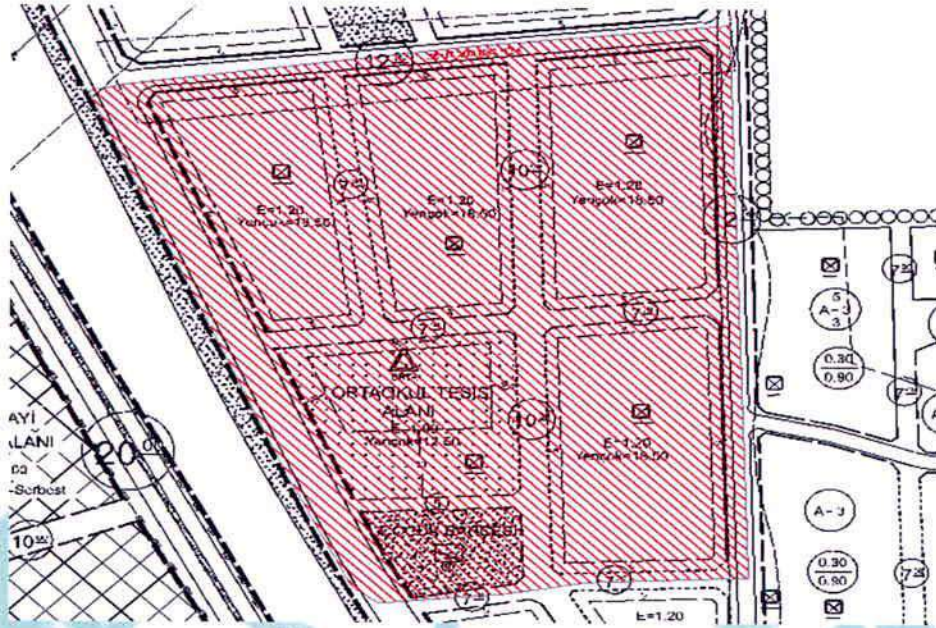
01.01.2024 tarih ve 31.12.2024 tarihleri arasında **9 adeti** yeni yapı ruhsatı olmak üzere **12 adet** yapı ruhsatı, **2 adet** asansör tescil belgesi düzenlenmiştir.

Verilen yapı ruhsatları karşılığı **3.584.558,86 TL** bina inşaat, yol kanal harcı ve diğer harçlar adı altında tahsil edilmiştir. Ayrıca asansör tescil belgelerinden toplamda **3.600,00 TL** harç tahsil edilmiştir.

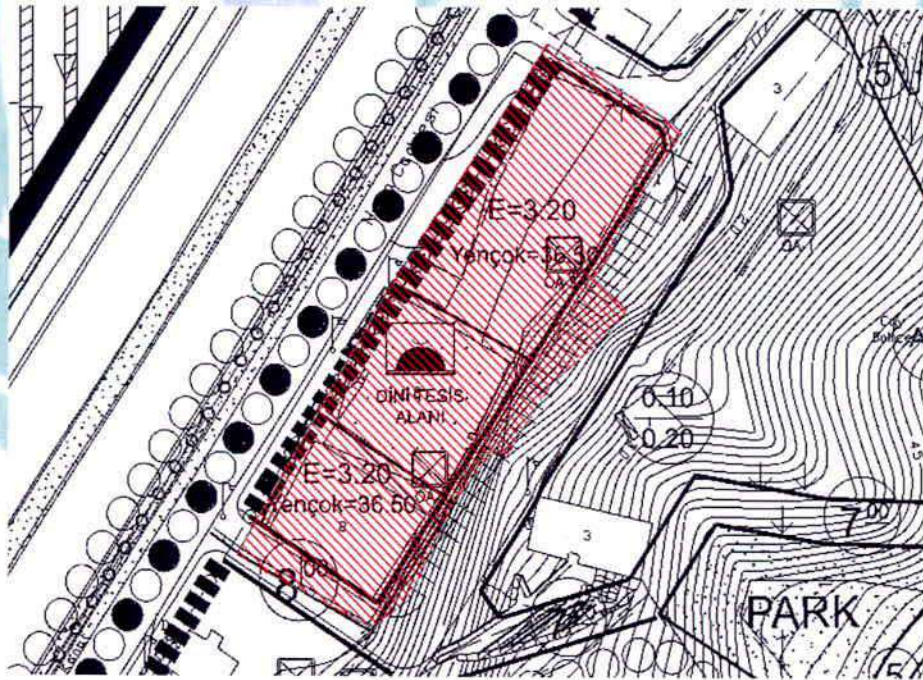
Belirtilen tarihler arasında Çayeli Belediye Meclisinde imar planlarıyla ilgili olarak 21 adet imar planı tadilatı incelenmiştir. 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde değerlendirilen imar planı tekliflerinden 16 adet imar planı tadilatı 3194 sayılı İmar kanununun 8/b maddesi uyarınca onaylanmıştır.

İlçe genelinde Revizyon+İlave 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarına esas 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas çeşitli mahallelerde imar uygulaması çalışmaları devam etmektedir. Bu bağlamda belirtilen tarihler arasında;

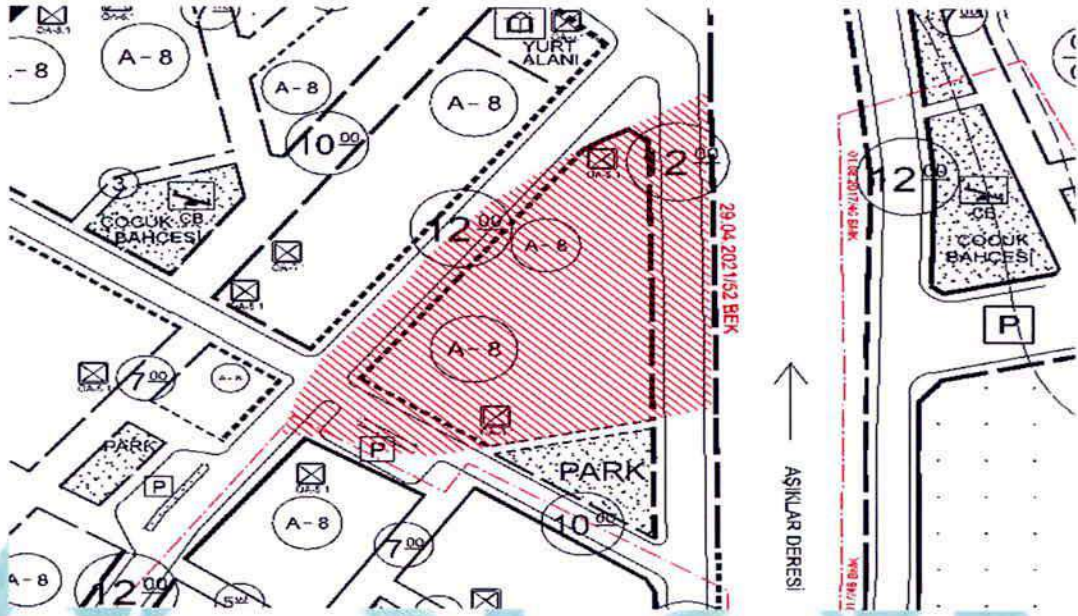
1- İlçemiz Adalar Mahallesinde 220,221,336,382,1272,1273 adaları kapsayan yaklaşık 46982,55 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar uygulaması çalışmasının parselasyon kısmı ve askı süreci tamamlanmış olup, parselasyon işlemlerinin kontrolü İl Kadastro Müdürlüğüne yapılarak 28.02.2024 tarihinde Tapu Müdürlüğünde tescil işlemleri tamamlanmıştır.



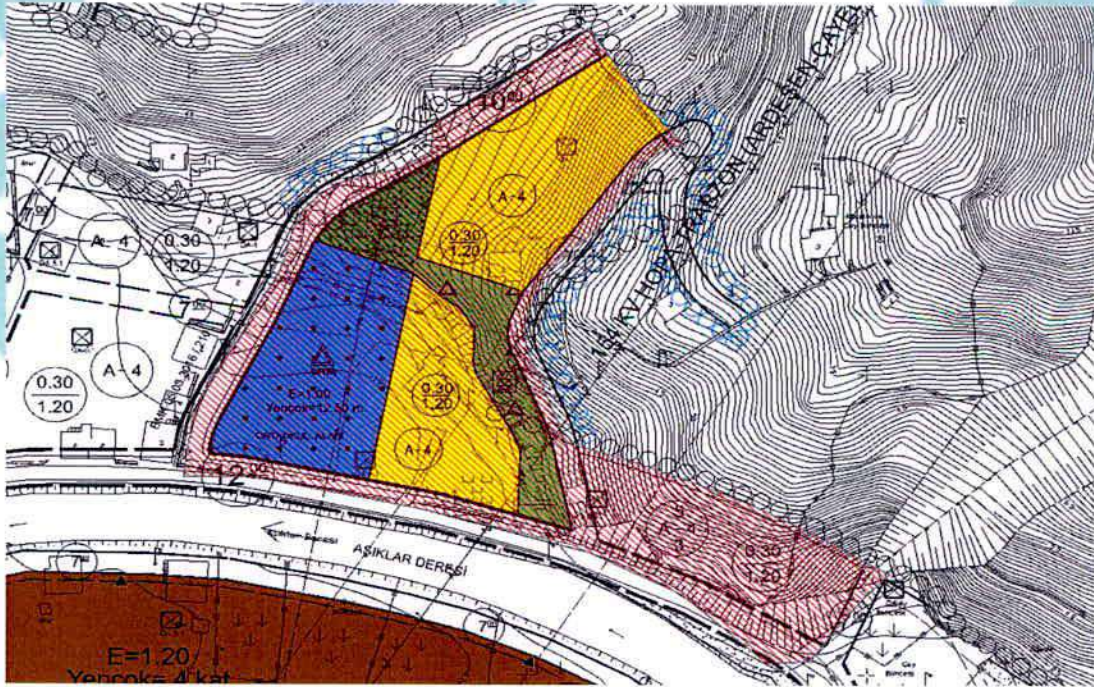
2- İlçemiz Kesmetaş Mahallesi'nde 700 ada 2,3,4,5,6,7,8,9,10,16 parselleri kapsayan yaklaşık 2620,17 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar uygulaması çalışmasının parselasyon kısmı ve askı süreci tamamlanmış olup parselasyon işlemlerinin kontrolü İl Kadastro Müdürlüğü'nce yapılarak 30.09.2024 tarihinde Tapu Müdürlüğü'nde tescil işlemleri tamamlanmıştır.



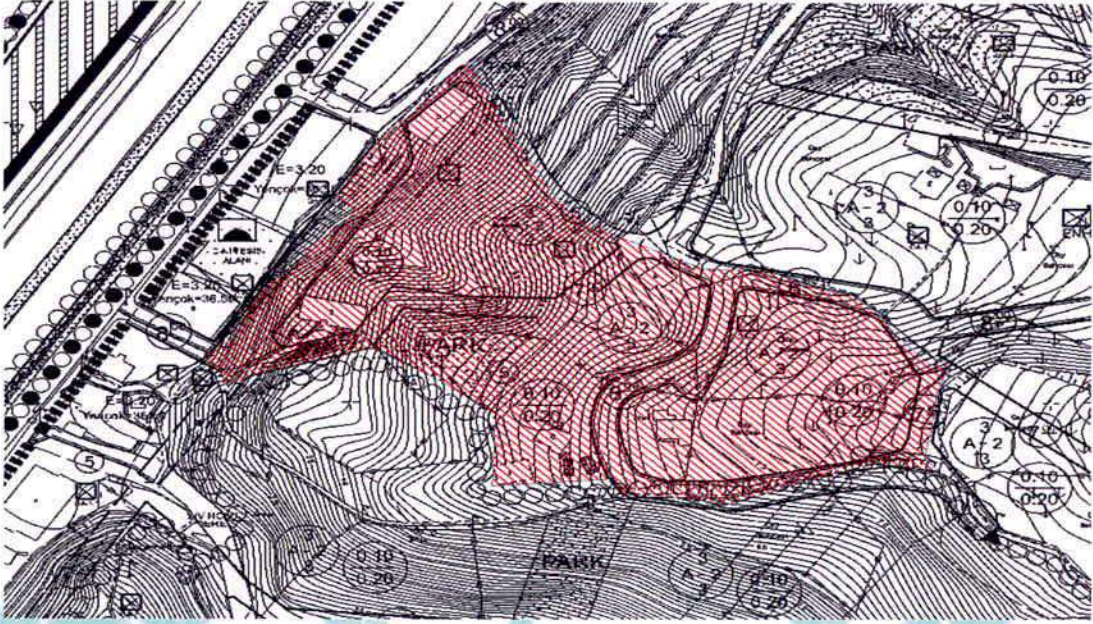
3-İlçemiz Yalı Mahallesi'nde 390 ada 69 ve 78 parselleri kapsayan yaklaşık 5353,58 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar uygulaması çalışmasının parselasyon kısmı ve askı süreci tamamlanmış olup, parselasyon işlemlerinin kontrolü İl Kadastro Müdürlüğü'nce yapılarak Tapu Müdürlüğü'nde tescil işlemleri tamamlanmıştır.



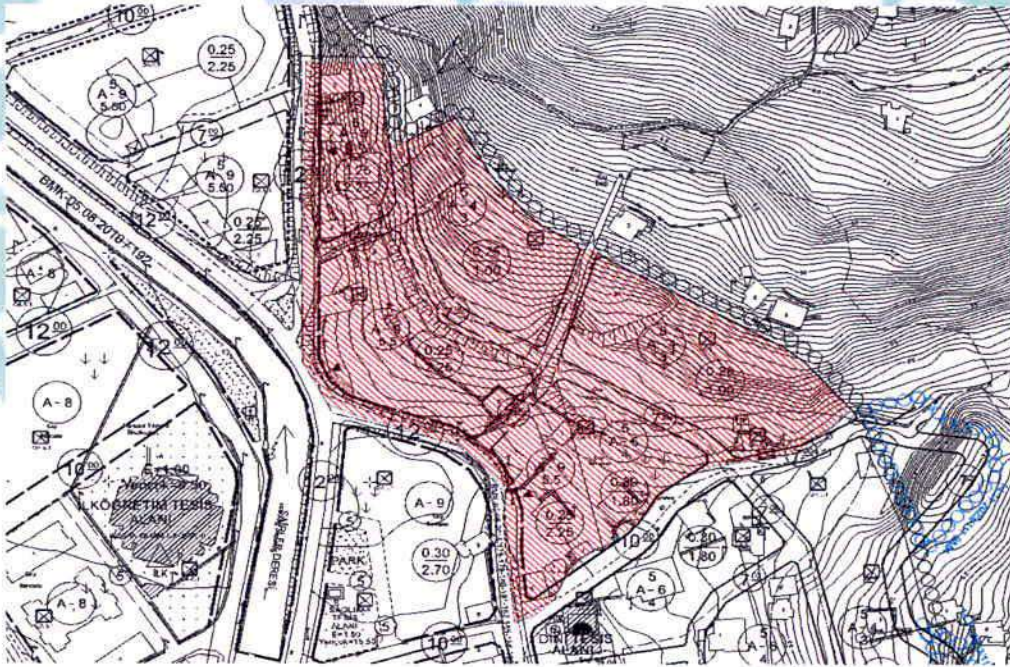
4- İlçemiz Yalı Mahallesi'nde 427 ada ve çevresini kapsayan yaklaşık 15970,76 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar uygulaması çalışmasının parselasyon kısmı ve askı süreci tamamlanmış olup parselasyon işlemlerinin kontrolü İl Kadastro Müdürlüğünde devam etmektedir.



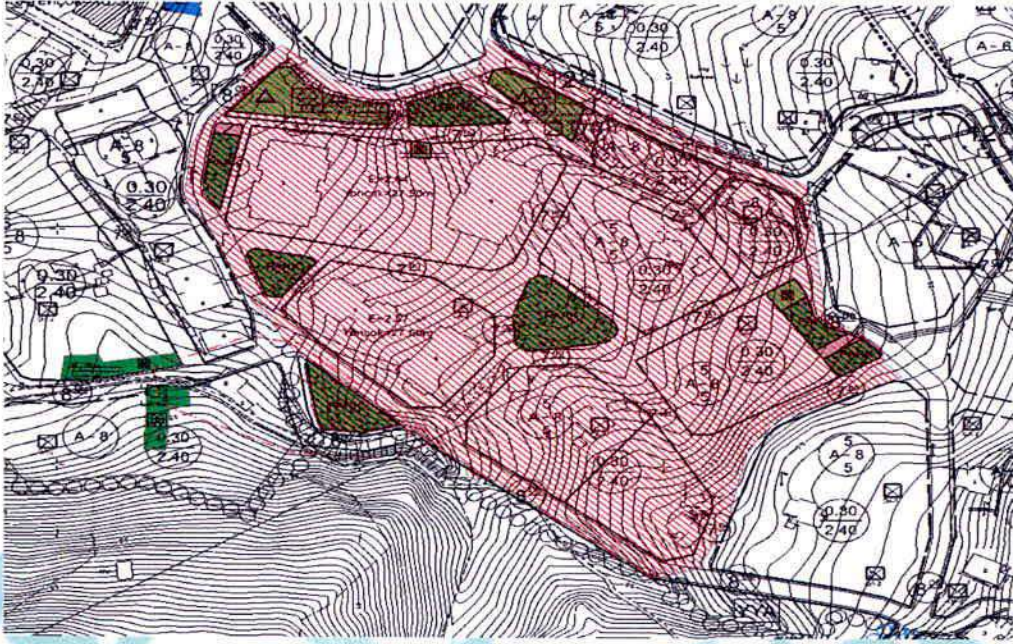
5- İlçemiz Kesmetaş Mahallesi'nde 700 ada 17,19,20 ve 744 ada 2,3,4,5,6 parselleri kapsayan yaklaşık 15510,08 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar uygulaması çalışmasının parselasyon kısmı ve askı süreci tamamlanmış olup parselasyon işlemlerinin kontrolü İl Kadastro Müdürlüğünde devam etmektedir.



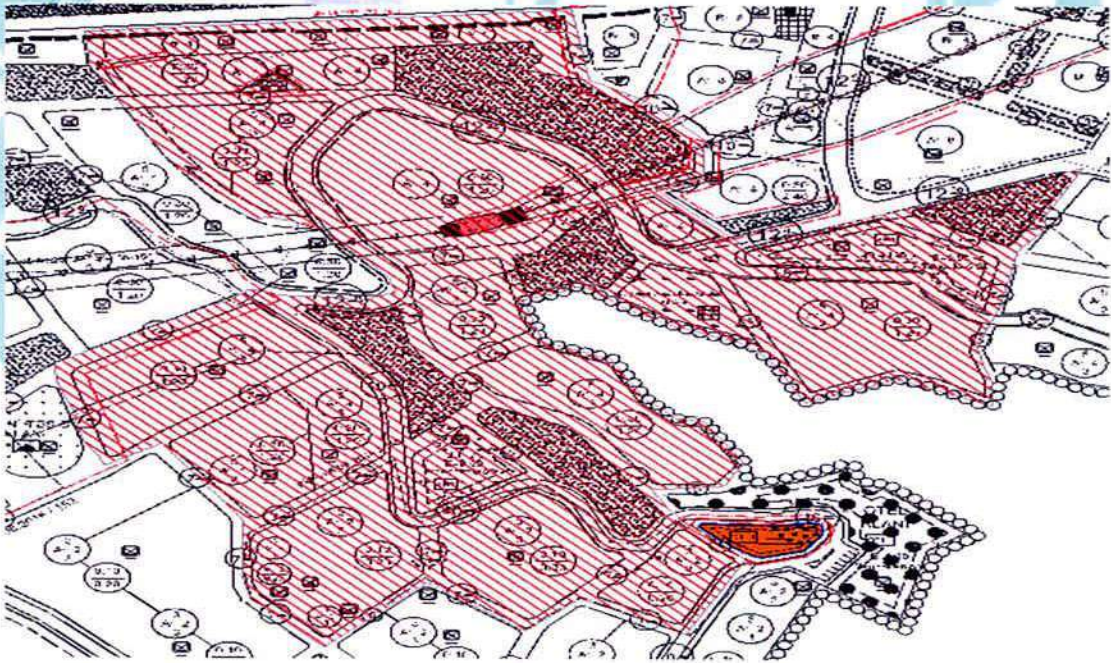
6-İlçemiz Şairler Mahallesinde 264 ada 4 ve 10 parsellerim çevresini kapsayan yaklaşık 22889,97 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar uygulaması çalışmasının parselasyon kısmı ve askı süreci tamamlanmış olup parselasyon işlemlerinin kontrolü İl Kadastro Müdürlüğünde devam etmektedir.



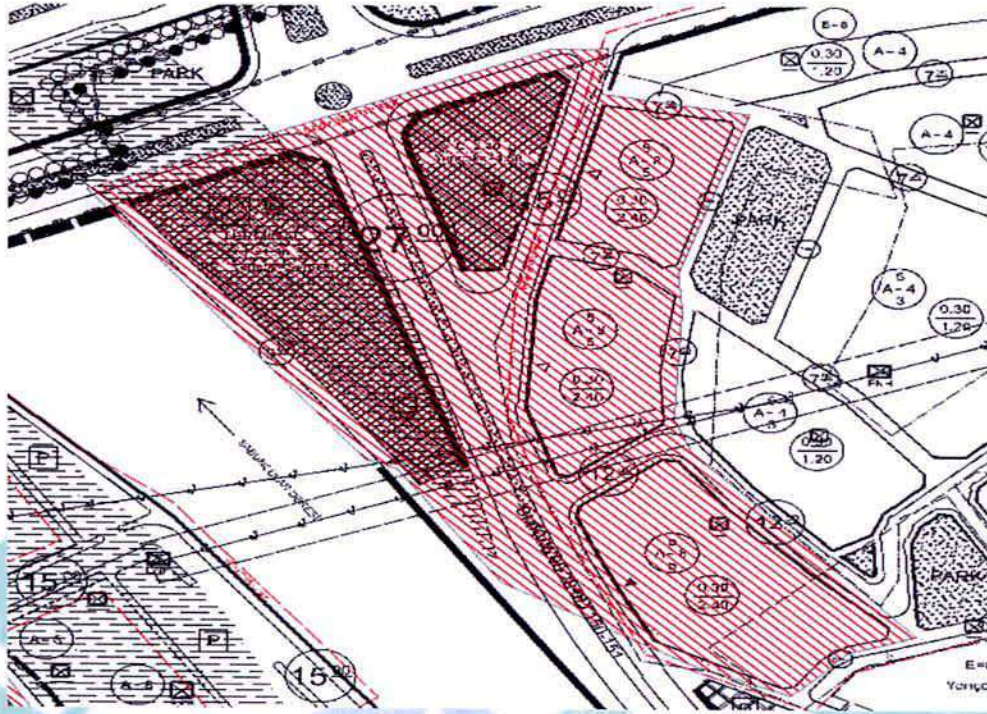
7- İlçemiz Yenipazar Mahallesinde 1557 ada 1 parsel,1558 ada 1 parsel 1559 ada 1 parsel 1560 ada 1 ve 2 parseller,1561 ada 1 ve 2 parseller 1562 ada 1 parsel,1563 ada 1 parsel,1564 ada 1 ve 2 parsellerin çevresini kapsayan yaklaşık 22889,97 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar uygulaması çalışmasının parselasyon kısmı tamamlanmış olup ,askı süreci devam etmektedir.



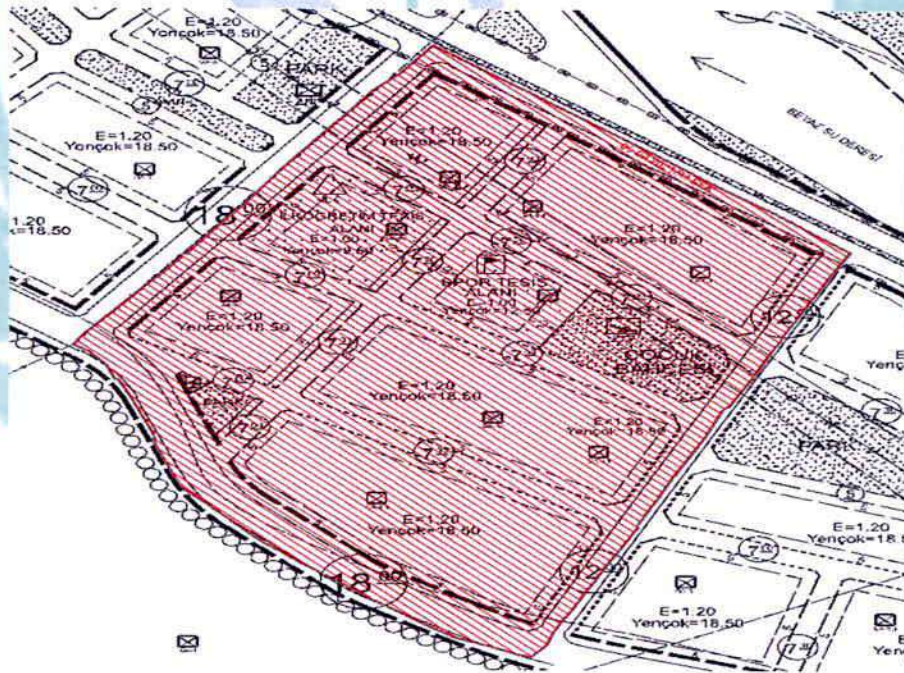
8-İlçemiz Eskipazar Mahallesinde 56,108,109,111,112,113,114,115,117,119,120,1433 adaları kapsayan yaklaşık 90017,70 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar çalışmasının parselasyon kısmı devam etmektedir.



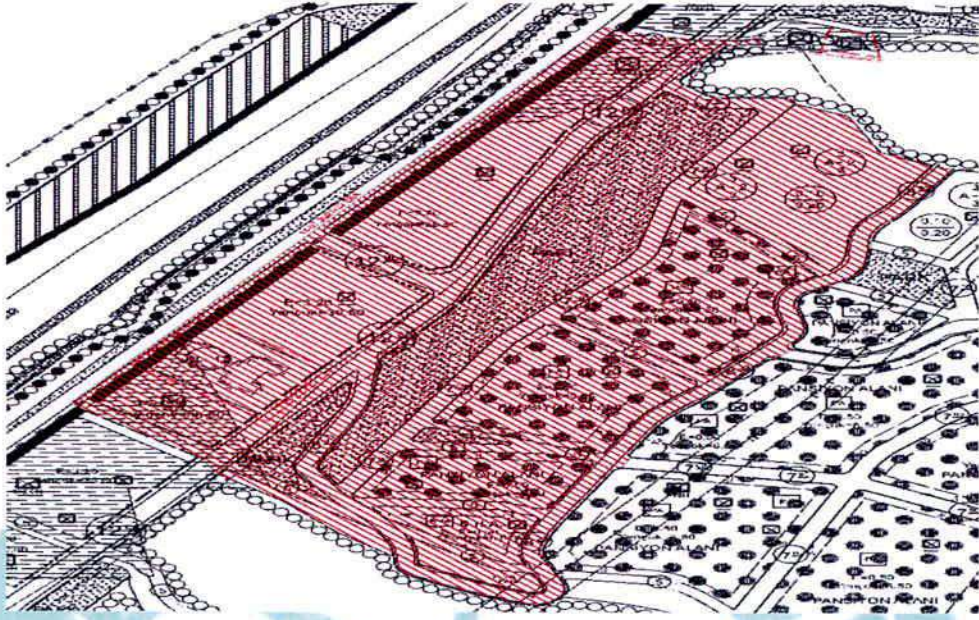
9- İlçemiz Eskipazar Mahallesinde 55,1572,1576,1578 adaları kapsayan yaklaşık 39334,37 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar çalışmasının parselasyon kısmı devam etmektedir.



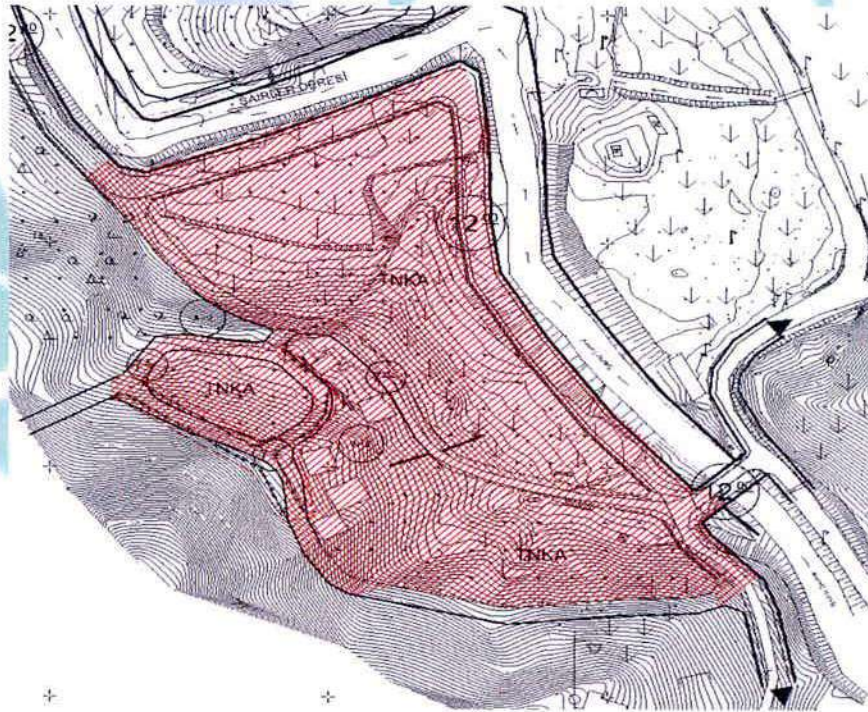
10-İlçemiz Hassadıklar Mahallesi'nde 1269,1278,1279,1280,1308,1311,1312 adaları kapsayan yaklaşık 40898,09 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar çalışmasının parselasyon kısmı devam etmektedir.



11- İlçemiz Büyüktaşhane Mahallesi'nde 78,79,80,486,487,488,489,551,552 adaları kapsayan yaklaşık 61664,90 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar çalışmasının parselasyon kısmı devam etmektedir.

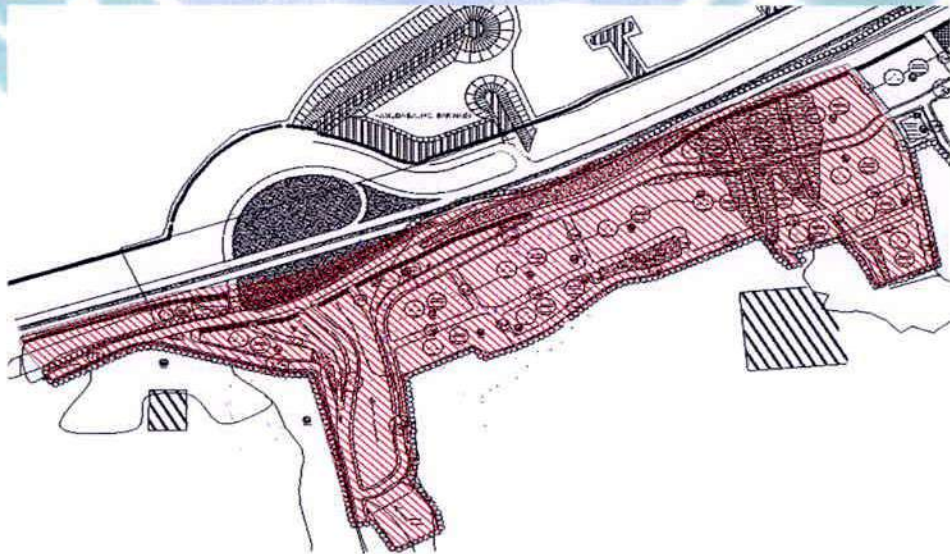
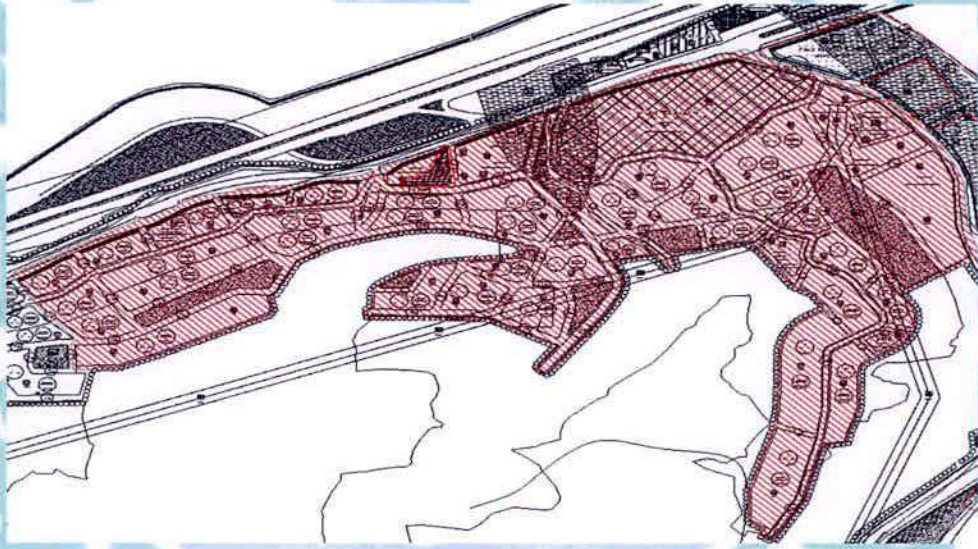
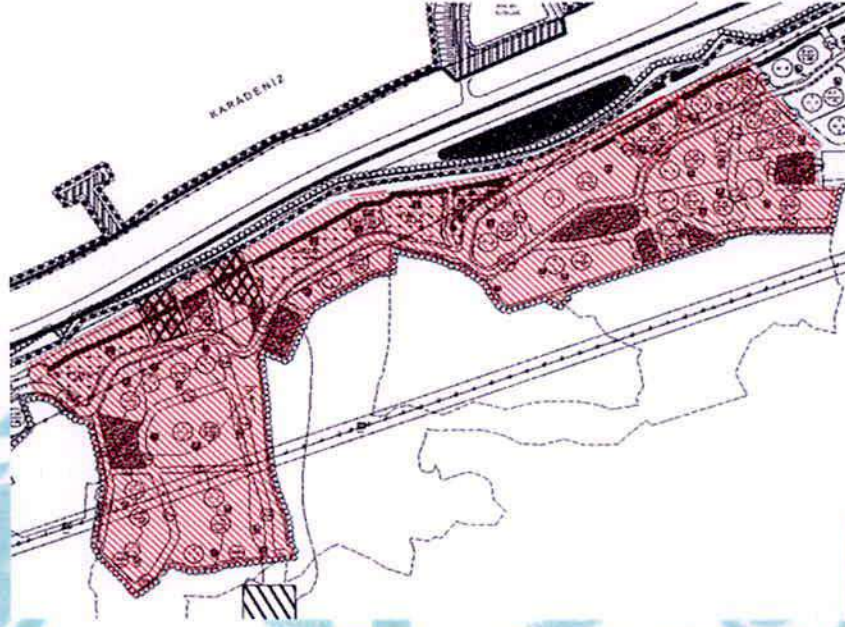


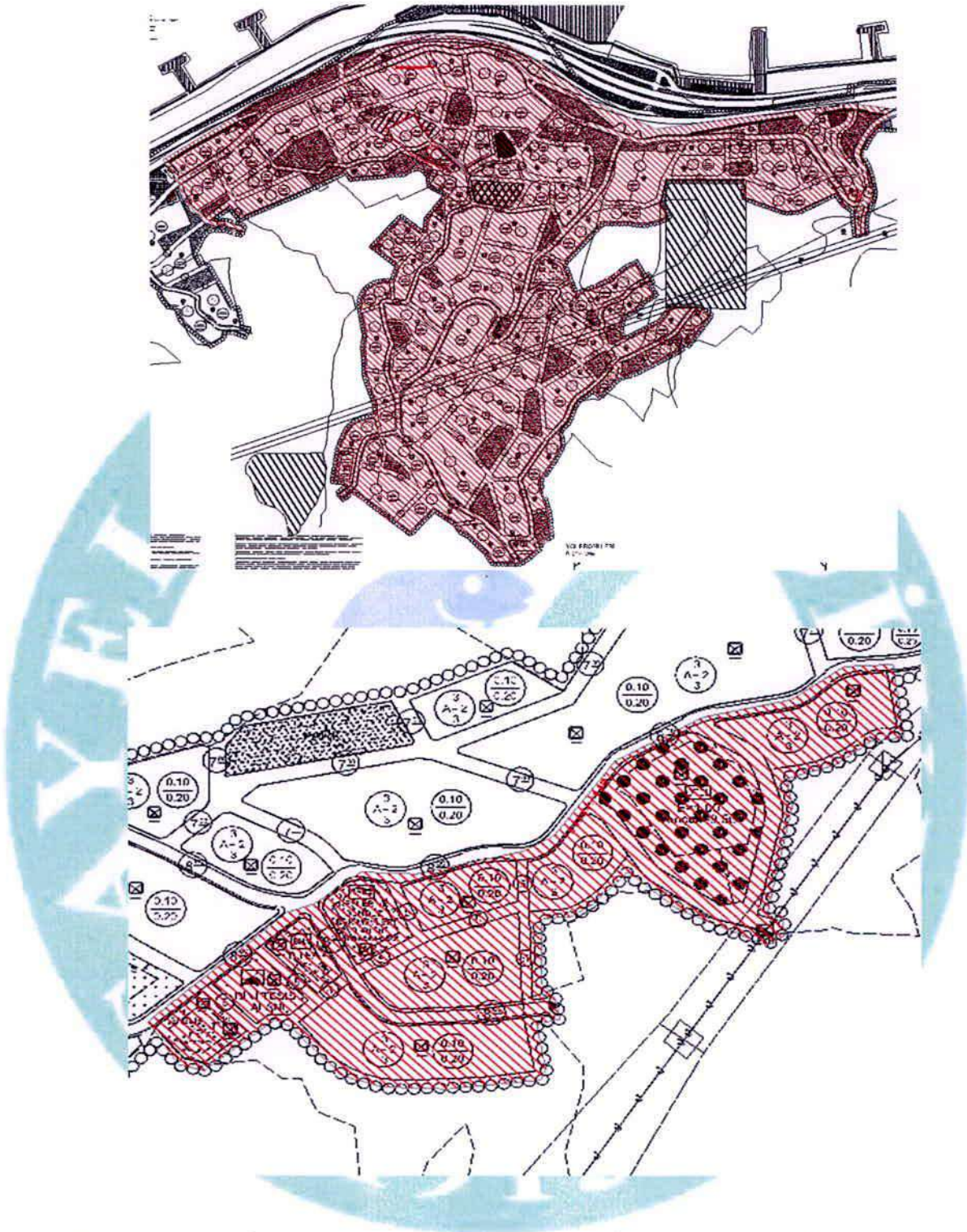
12- İlçemiz Şairler ve Sabuncular Mahallesi'nde 205,238,271,254,1631,1539 adaları kapsayan yaklaşık 43542,88 m² yüzölçümlü alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesine ve Arsa ve Arazi Düzenlemeleri Yönetmeliği'ne esas imar uygulaması çalışmasının parselasyon kısmı ve askı süreci tamamlanmış olup parselasyon işlemlerinin kontrolü İl Kadastro Müdürlüğünde devam etmektedir.



İlçe genelinde Revizyon+İlave 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına esas 3194 sayılı İmar Kanununun 18.madde uygulamasına ilişkin Limanköy , Taşhane , Büyükcaferpaşa , Yaka, Kesmetaş mahallelerinde imar uygulaması çalışmalarına ilişkin Belediye Encümen Kararı alınmış olup imar uygulamasına ilişkin çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

Çalışma yapılması planlanan alanlar;





Çayeli Belediyesi İmar planı sınırları içerisinde 27 adet İmar durum belgesi hazırlanmış olup toplam da **43.787,50TL** tahsil edilmiştir.

Çayeli Belediyesi İmar planı sınırları içerisinde 19 adet İnşaat İstikamet Rölevesi hazırlanmış olup toplam da **24.728,89 TL** tahsil edilmiştir.

Çayeli Belediyesi İmar planı sınırları içerisinde 5 adet Kot Kesit, Kot Tutanağı hazırlanmış olup toplam da **5.350,00TL** tahsil edilmiştir.

Çayeli Belediyesi İmar planı sınırları içerisinde 9 adet parselasyon planı (yol, dere terk, tevhit, ifraz, müşterek methal terk vb.) dosyası kontrolleri yapılmış olup toplam da **362,37 TL** tahsil edilmiştir.

Çayeli Belediyesi İmar planı sınırları içerisinde 17 adet ihdas işlemi yapılarak belediye adına tescil edilmiştir. Tescil edilen parsellerden 1 tanesinin satış işlemi yapılarak **341.600,00 TL** tahsil edilmiştir. Tescil edilen parsellerden 1 tanesi Tedaş tarafından Kamulaştırılarak **185.913,46 TL** tahsil edilmiştir. Ayrıca 1661 ada 2 parselde bulunan 7,11 m² Çayeli Belediyesi'ne ait hisse satışı yapılarak **489.500,00 TL** tahsil edilmiştir. Ayrıca 3 adet arsa Bağış yoluyla Çayeli Belediyesi Adına edinilmiştir.

Yapımı devam etmekte olan inşaatlar denetlenerek ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşa edilen yapılarla ilgili 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesi gereğince 6 adet rapor tanzim edilerek encümene sunulmuştur.

Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü biriminde adil, insan haklarına saygılı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkelerine uygun, kişilerin dilekçe ve bilgi edinme haklarını koruyarak hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarımıza ve diğer muhataplara karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket ederek faaliyet döneminde çalışmalarımız yürütülmüştür.

Kültür Hizmetleri (Müze) birimi; Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde müze faaliyetleri 2024 yılında da devam etmiştir. 2024 yılında Ahmet Hamdi İshakoğlu Doğal Yaşam Müzesini 3536 yerli ve 10 yabancı olmak üzere 3546 kişi ziyaret etmiştir.

Evlendirme birimi; 2024 yılında Belediyemizce 187 adet nikah kıyılmıştır. Kıyılan nikahların 6 tanesi yabancı uyruklu, 181 tanesi Türk Vatandaşıdır.

2024 yılı içerisinde "23 Nisan Çocuk Etkinliği", "Çayeli Belediyesi Kültür Festivali", Çayeli Doğa Sporları Kulübü (ÇAYDOSK) ile ortaklaşa düzenlenen "Çayeli 10. Uluslararası Dağcılık Turizm ve Yayla Şenliği Festivali" faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. 18-24 Mayıs Müzeler haftası dolayısıyla Rize Müzesi ve Çayeli Belediyesi Ahmet Hamdi İshakoğlu Müzesi iş birliği ile "Müzeler Günü Etkinliği" düzenlenmiştir. Ayrıca Ramazan Ayı dolayısıyla ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılmak üzere 1200 adet Ramazan Kolisi ihalesine çıkılarak dağıtım yapılmıştır.

Afet İşleri Müdürlüğü

Afet İşleri Müdürlüğü 2024 yılında kurulduğu için bu zamana kadar Afet ile alakalı iş ve işlemler Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür. 2024 yılı içerisinde Afet İşleri Müdürlüğü tarafından 01.03.2024 tarihinde belediye toplantı salonunda belediyemizde görev yapan 30 personele Rize İl Afet Müdürlüğü tarafından "Afet Farkındalık Eğitimi" verilmiştir.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- e-Belediye hizmetlerinin etkin bir biçimde kullanılması.
- Sosyal medya hesapları vasıtasıyla vatandaşlar ile sürekli iletişim halinde olunması.

- Yeni ve modern bir hizmet binasının olması.

B- Zayıflıklar

- Mali kaynakların yetersiz olması.
- İlçemizde trafik ve otopark sorununun olması.
- İlçemizin içme suyunun Rize Andon Su Birliğinden karşılanması.
- İtfaiye araç ve teçhizatının yetersiz olması.

C- Değerlendirme

- Personel eğitime yönelik faaliyetlerde bulunulmalı.
- İlçemize yeter içme suyu kaynağının ve şebekesinin oluşturulması.
- Yeni çağdaş bir itfaiye teşkilatının oluşturulması.

ÖNERİ ve TEDBİRLER

Belediye gelir getirici faaliyetlerin artırılması, harcamaların verimlilik, etkinlik ve denetim ilkesine göre yapılması gerekmektedir.

Personel eğitime yönelik faaliyetin artırılması gerekmektedir.

Katı atık bertaraf masraflarının yükselmesi nedeniyle düşük maliyetli alternatif bir katı atık bertaraf sistemi geliştirilmesi gerekmektedir.

Modern ve ilçemiz ihtiyaçlarını karşılayacak itfaiye araç gereçlerinin temin edilmesi gerekmektedir. Ayrıca ilçemizde iskân verilerek oturma açılan yüksek binalara yangın esnasında müdahale edilebilmesi için yeni tip merdivenli itfaiye araç ve malzemesine ihtiyaç vardır.